



Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Новосибирский государственный архитектурно-строительный  
университет (Сибстрин)»**  
Отдел аспирантуры  
Положение о педагогической практике

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

Ю. Л. Сколубович



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации педагогической практики**  
**аспирантов НГАСУ (Сибстрин)**

Новосибирск 2016

## **1. Нормативные документы.**

Положение о педагогической практике аспирантов разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 13 июля 2015г. №238-ФЗ), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013г. N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования", профессиональный стандарт 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» и другими федеральными законами, а также локальными нормативными актами НГАСУ (Сибстрин) (далее - Университет).

## **2. Общие положения.**

2.1 Настоящее Положение разработано для организации процесса прохождения педагогической практики аспирантами всех направлений и направленностей (профилей) НГАСУ (Сибстрин).

2.2 В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, необходимые для реализации преподавательской деятельности. Выпускники, освоившие программу аспирантуры, должны быть готовы к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

2.3 Цель педагогической практики - изучение основ педагогической деятельности и овладение педагогическими навыками работы в высшем учебном заведении.

## **3. Формы проведения и виды деятельности педагогической практики.**

3.1 Педагогическая практика является обязательной для аспирантов. Педагогическая практика проводится у аспирантов очной и заочной форм обучения.

3.2 Способы проведения практики: стационарная или выездная. Стационарная педагогическая практика проводится на базе Университета, выездная – на базе других высших учебных заведений. Аспиранты заочной формы обучения имеют право проходить педагогическую практику по месту работы в других высших учебных заведениях с последующим предоставлением необходимой отчетной документации.

3.3 Педагогическая практика предусматривает следующие виды деятельности:

1) учебная аудиторная работа: проведение лекций, семинарских, лабораторных и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры;

2) учебная внеаудиторная работа: проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, кружковая работа со студентами, проверка контрольных заданий или работ студентов, прием защиты курсовых проектов студентов и т.д.;

3) посещение лекционных, лабораторных и практических занятий, семинарских, курсовых проектов, проводимых преподавателями профильной кафедры, или ассистирование ведущим преподавателям на лекционных, практических, лабораторных занятиях и т.д.;

4) теоретическая учебно-методическая работа: ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.);

5) практическая учебно-методическая работа: подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов, составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций, разработка учебно-методической литературы, рабочих программ, технологических карт, учебно-методических комплексов, работа в приемной комиссии университета, руководство практикой студентов и т.д.

3.4 Формы проведения практики (способ и вид) выбираются аспирантом совместно с научным руководителем и согласовываются с заведующим профильной кафедры с учетом места жительства аспиранта, доступности данной формы прохождения педагогической практики и т.д.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места и формы прохождения педагогической практики должен учитывать состояние здоровья.

3.5 Предусматривать контактную учебную аудиторную работу со студентами (проведение лекций, семинарских, лабораторных и практических занятий) в качестве педагогической практики не обязательно.

При выборе данного вида практики *рекомендуется* учитывать следующие особые требования допуска к работе в соответствии с профессиональным стандартом для педагога профессионального образования:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6 Объем теоретической и практической работы, соотношение аудиторной, внеаудиторной, объем самостоятельной работы аспиранта определяется в рабочей программе педагогической практики для аспирантов, обучающихся по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров по соответствующему направлению. Рабочая программа составляется на профильной кафедре аспиранта.

3.7 Рабочая программа педагогической практики аспиранта включает в себя:

- указание видов педагогической практики и способа ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (формируемые компетенции);
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Примерная форма рабочей программы приведена в Приложении 1.

#### **4. Сроки проведения педагогической практики.**

4.1 Сроки проведения научно-педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса с учетом теоретической подготовленности аспирантов.

4.2 Педагогическая практика рассредоточена в течение учебного года. В календарном учебном графике выделяется непрерывный период для реализации педагогической практики в разных формах.

4.3 Общий объем (трудоемкость) педагогической практики составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов за весь период обучения. Для всех видов деятельности при прохождении педагогической практики устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.4 Общий объем педагогической практики должен быть пройден аспирантами очной формы обучения в течение первого и второго годов обучения. Для аспирантов заочной формы обучения объем педагогической практики должен быть реализован в течение первых трех лет обучения.

4.5 Перенос сроков прохождения педагогической практики по состоянию здоровья осуществляется на основании личного заявления аспиранта, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой и научным руководителем, и соответствующего документального подтверждения (например - медицинской справки).

#### **5. Порядок проведения педагогической практики аспиранта.**

5.1 Содержание педагогической практики отражается в приложении к индивидуальному плану аспиранта - Дневнике педагогической практики (Приложение 2), в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики.

В Дневнике отмечаются различные виды педагогической практики аспиранта - темы проведенных лекционных, лабораторных и практических занятий с указанием объема часов, учебно-методическая работа и т.д. и объем работы в академических часах.

5.2 Для подсчета объема выполненной работы аспиранта в академических часах по внеаудиторной, учебно-методической и другим видам работ можно использовать «Годовые нормы времени во второй половине дня профессорско-преподавательского состава Университета».

5.3 Руководство педагогической практикой аспиранта возлагается на научного руководителя аспиранта.

5.4 Научный руководитель обязан:

- составить совместно аспирантом и заведующим профильной кафедры рабочий индивидуальный план проведения педагогической практики;
- контролировать соблюдение сроков проведения педагогической практики и соответствие ее содержания требованиям настоящего Положения;
- контролировать проведение аспирантом аудиторных учебных занятий со студентами;
- оказывать методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий;
- оценивать результаты прохождения педагогической практики аспирантом.

5.5 Заведующий профильной кафедры обязан:

- обеспечить необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов кафедры при согласовании с их научными руководителями;
- выборочно посещать занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения педагогической практики;

- рассматривать на заседаниях кафедры вопросы, связанные с организацией и проведением педагогической практики аспирантов.

5.6 Аспирант в период прохождения педагогической практики обязан:

- составить совместно с научным руководителем и заведующим кафедрой план прохождения педагогической практики;
- выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности Университета;
- представить на кафедру в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию.

5.7 Аспирант имеет право:

- обращаться по вопросам прохождения педагогической практики к заведующему выпускающей кафедрой, научному руководителю, заведующему отделом аспирантуры, декану;
- посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые ведущими преподавателями кафедры с целью изучения методик преподавания.

## **6. Формы контроля и отчетности педагогической практики аспиранта.**

6.1 Результаты прохождения педагогической практики аспирантом оцениваются и учитываются в установленном порядке в процессе промежуточной аттестации («Положение об аттестации аспирантов», НГАСУ (Сибстрин), 2016г.) по окончании 2-го года обучения для аспирантов очной формы и 3-го – для заочной формы.

6.2 Формой контроля по педагогической практике является дифференцированный зачет. Оценка прохождения аспирантом педагогической практики осуществляется по 5-ти балльной системе.

6.3 Формой отчетности по педагогической практике аспиранта является заполненный и утвержденный на заседании кафедры дневник прохождения педагогической практики, в котором должно быть отражено следующее:

- план прохождения педагогической практики с отметками и сроками выполнения;
- отзыв научного руководителя, содержащий отметку выполненной аспирантом работы;
- заключение кафедры по отчету аспиранта о педагогической практике.

6.4 Критериями оценки результатов педагогической практики являются:

- оценка научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по научной работе

В. А. Середович

Начальник управления делами

А. С. Евдокименко

Декан СФ

В. В. Молодин

Декан АГФ

А. А. Гудков

Декан ФИИТ

Л. В. Ильина

Декан ИЭФ

Н. В. Синеева

Декан ФЭМГО

Л. В. Шеховцова

Заведующая отделом  
аспирантуры

Т. А. Купницкая



Министерство образования и науки РФ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**Новосибирский государственный архитектурно-строительный  
 университет (Сибстрин)**



«УТВЕРЖДАЮ»  
**ИЭФ**

Декан

(ФИО)

2015 г.

(дата)

(месяц)

(год)

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА  
 ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
 по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

(полное наименование дисциплины)

для направления подготовки:

«»

(код и наименование направления подготовки, наименование профиля)

вид деятельности:

**преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования**

(наименование вида деятельности в соответствии с ОП вуза)

индекс:

**Б2.1**

статус:

**Практика**

(нумерация по ФГОС)

кафедра:

**факультет:**

**курс:**

Семестр и форма контроля	форма обучения:			Вид работ/занятий* и количество часов	форма обучения:		
	очная	очно- заочная	заочная		очная	очно- заочная	заочная
семестр (ы)		-		Учебная аудиторная, час		-	
экзамен (ы)	-	-	-	Учебная внеаудиторная, час		-	
зачёт (ы)		-		Посещение занятий, час		-	
курсовая работа	-	-	-	Теоретическая учебно- методическая, час		-	
курсовой проект	-	-	-	Практическая учебно- методическая, час		-	
				Самостоятельная работа, час		-	
индивидуальное задание	-	-	-	<b>Итого по дисциплине, час</b>	<b>108</b>	-	<b>108</b>

**Общая трудоёмкость дисциплины составляет:**

**3**

зачётных единицы.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры:  
 и одобрена \_\_\_\_\_ 2016 г.

(дата)

(месяц)

(год)

Заведующий кафедрой

(кафедра)

(подпись)

(ФИО)

«СОГЛАСОВАНО»:

Заведующий библиотекой

**НТБ**

Шмакова Н.В.

(факультет)

(подпись)

(ФИО)

Председатель УМК факультета

(факультет)

(подпись)

(ФИО)

Председатель УМК факультета

Зав. отделом аспирантуры

(подпись)

(ФИО)

ПРИМЕЧАНИЕ: \* Все виды работ перечислены в «Положении о педагогической практике аспирантов», НГАСУ (Сибстрин), 2016

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(наименование дисциплины)

Таблица 1.1

Основание для реализации дисциплины\*\*

Код и наименование направления подготовки:	
Год утверждения ФГОС ВО:	
Наименование профиля подготовки:	
Наименование кафедры, реализующей дисциплину:	
Наименование выпускающей кафедры	
Наименование профессионального стандарта (организация, год утверждения):	

Данная дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций (в соответствии с **Картой реализации компетенций ОП вуза**):

Таблица 1.2

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код и наименование компетенции	Требования к уровню освоения (по компонентам)
1	2
	–

Таблица 1.3

Характеристика уровней освоения дисциплины

Уровень освоения	Характеристика
1	2
<b>Пороговый (базовый)</b> (удовлетворительно) 62 – 74 балла	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию.
<b>Продвинутый</b> (хорошо) 75 – 84 балла	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.
<b>Углубленный</b> (отлично) 85 – 100 баллов	Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией.

Примечание: \*\* См. вспомогательные материалы (приложение) к рабочей программе «Педагогическая практика аспирантов».

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Цель и задачи освоения дисциплины:

*Цель дисциплины:* Цель педагогической практики - изучение основ педагогической деятельности и овладение педагогическими навыками работы в высшем учебном заведении.

### 2.2. Место дисциплины в структуре ОП:

*Приступая к освоению данной дисциплины обучающийся должен обладать знаниями по следующим дисциплинам (в скобках рекомендуется кратко описать «входные» знания, умения и/или компетенции по всем дисциплинам):*

Таблица 2.1

#### Предшествующие и сопутствующие дисциплины

п/п	Индекс по УП	Семестр	Наименование дисциплины* («входные» знания, умения и компетенции)
<i>Предшествующие дисциплины:</i>			
1.	Б1.Б.3	1	Педагогическая деятельность в высшей школе

*Данная дисциплина является обеспечиваемым структурным элементом УП ОП вуза для изучения следующих дисциплин:*

Таблица 2.2

#### Обеспечиваемые (последующие) дисциплины

п/п	Индекс по УП	Семестр	Наименование дисциплины («входные» знания, умения и компетенции)
1.	Б1.В.ОД.7		Педагогика, психология и методология научного исследования
2.	Б.4.Г.1		Государственная итоговая аттестация

### 2.3. Место и сроки проведения педагогической практики:

Форма педагогической практики стационарная/выездная (выбрать).

Стационарная педагогическая практика проводится на базе Университета, выездная – на базе других высших учебных заведений. Аспиранты заочной формы обучения имеют право проходить педагогическую практику по месту работы в других высших учебных заведениях с последующим предоставлением необходимой отчетной документации.

Практика проводится на кафедре \_\_\_\_\_, которая осуществляет подготовку аспирантов.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре \_\_\_\_\_ и других подразделений НГАСУ (Сибстрин) применительно к учебному процессу.

Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебными планами и индивидуальными планами аспирантов (дневник педагогической практики аспиранта). Общий объем составляет 108 часов/3 зачетные единицы.

Педагогическая практика рассредоточена в течение учебного года. В календарном учебном графике выделяется непрерывный период для реализации педагогической практики в разных формах.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Формы проведения практики

Формы проведения практики (способ и вид) выбираются аспирантом совместно с научным руководителем и согласовываются с заведующим профильной кафедры с учетом места жительства аспиранта, доступности данной формы прохождения педагогической практики и т.д.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места и формы прохождения педагогической практики должен учитывать состояние здоровья.

### 3.2. Виды деятельности

Педагогическая практика предусматривает следующие виды деятельности:

- 1) учебная аудиторная работа: проведение лекций, семинарских, лабораторных и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры;
- 2) учебная внеаудиторная работа: проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, кружковая работа со студентами, проверка контрольных заданий или работ студентов, прием защиты курсовых проектов студентов и т.д.;
- 3) посещение лекционных, лабораторных и практических занятий, семинарских, курсовых проектов, проводимых преподавателями профильной кафедры, или ассистирование ведущим преподавателям на лекционных, практических, лабораторных занятиях и т.д.;
- 4) теоретическая учебно-методическая работа: ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.);
- 5) практическая учебно-методическая работа: подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов, составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций, разработка учебно-методической литературы, рабочих программ, технологических карт, учебно-методических комплексов, работа в приемной комиссии университета, руководство практикой студентов и т.д.

Таблица 3.1

Распределение видов работ педагогической практики аспирантов по времени

Вид работ и количество часов	Распределение времени по видам работ			
	очно		заочно	
	час.	%	час.	%
Учебная аудиторная, час				
Учебная внеаудиторная, час				
Посещение занятий, час				
Теоретическая учебно-методическая, час				
Практическая учебно-методическая, час				
Самостоятельная работа, час				
<b>Итого по дисциплине, час</b>	<b>108</b>	<b>100%</b>	<b>108</b>	<b>100%</b>

### 3.3. Руководство и контроль прохождения практики

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана педагогической практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Аспирант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Общее руководство и контроль прохождения практики аспирантов возлагается на заведующего кафедрой \_\_\_\_\_.

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 4.1 Основная и дополнительная литература:

- *Основная литература.*

1. Левшина, В. В. Система качества вуза : монография / В. В. Левшина. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 280 с. : ил., табл. - (Научная мысль). - Библиогр.: с. 271-280. - ISBN 978-5-16-006574-8

2. Соколов Е. А. Инновационные модели профессиональной гуманитарной подготовки в вузе : научно-практическое пособие для педагогических работников : учебное пособие для вузов по направлениям 38.03.02 (080200.68) "Менеджмент" и 38.03.03 (080400.68) "Управление персоналом" (уровень подготовки - магистратура) / Е. А. Соколов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. - 192 с. : табл. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 181-184. - ISBN 978-5-9558-0395-1 (Вузовский учебник). - ISBN 978-5-16-010275-7 (ИНФРА-М).

- *Методические указания* [не предусмотрены]

- *Нормативная литература*

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 13 июля 2015г. №238-ФЗ).
2. Положение "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013г. N 1259.
3. "Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования", утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383.
4. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки

- *Периодические издания*

1. Журнал «Преподаватель высшей школы», проект «Бук», издательство «Молодой Ученый», РИНЦ, есть электронная версия.

2. Журнал «Преподаватель XXIвек» Общероссийский журнал о мире образования, издательство МГПУ, РИНЦ.

#### 4.2 Информационные учебно-методические ресурсы:

- *Программное обеспечение*

Microsoft Windows XP (или более поздняя версия).

- *Базы данных*

Электронный каталог библиотеки НГАСУ(Сибстрин) – [http:// marcweb.sibstrin.ru/MarcWeb/](http://marcweb.sibstrin.ru/MarcWeb/).

- *Интернет-ресурсы*

1. [MOODLE](http://do.sibstrin.ru/login/index.php) – Портал дистанционного обучения НГАСУ (Сибстрин). – <http://do.sibstrin.ru/login/index.php>.

2. <http://www.sibstrin.ru> Учебные пособия НГАСУ (Сибстрин).

3. Информационно-поисковые и справочные системы Интернет.

4. Электронная почта.

#### 4.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Таблица 4.1

Используемые образовательные технологии

п/п	Наименование технологии	Вид практических работ	Краткая характеристика
1.	Традиционная форма обучения	Учебная аудиторная и внеаудиторная, посещение	Динамичная и вариативная форма организации процесса целенаправленного взаимодействия.

		занятий, теоретическая и практическая учебно-методическая работа	
2.	Интерактивная форма обучения.	Учебная аудиторная и внеаудиторная, посещение занятий, теоретическая и практическая учебно-методическая работа	Технология интерактивного обучения – совокупность способов целенаправленного усиленного взаимодействия преподавателя и обучающегося, создающего условия для их развития. Современная интерактивная технология широко использует компьютерные технологии, мультимедийную технику и компьютерные сети.
3.	Самостоятельная работа.	Самостоятельная работа	Самостоятельное изучение учебно-методической и справочной литературы позволит магистранту осознанно выполнять задания и вести последующие свободные дискуссии по освоенному материалу.

Таблица 4.2

Используемые информационные ресурсы

п/п	Наименование информационных ресурсов	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	Программное обеспечение	Практические занятия, самостоятельная работа.	Выполнение аудиторных и индивидуальных заданий, подготовка презентационных материалов, конспектов дисциплин, рабочих программ и т.д.
2.	Интернет-ресурсы	Практические занятия, самостоятельная работа.	Самостоятельное обучение, выполнение индивидуальных заданий.

Таблица 4.3

Виды (формы) самостоятельной работы

п/п	Наименование самостоятельной работы	Порядок реализации	Контроль	Примечание
1.	Изучение теоретического материала.	Самостоятельное освоение во внеаудиторное время.	Письменный и устный опрос, подготовка плана-конспекта лекций, рабочей программе по назначенной дисциплине, подготовка требуемых презентационных материалов.	Изучение научной, учебной, учебно-методической литературы по заданным дисциплинам, изучение методов и средств обучения.
2.	Подготовка и выполнение аудиторных заданий.	Выполнение заданий в присутствии научного руководителя.	Проверка выполнения заданий, презентационных материалов, конспектов и т.д.	Кабинет для практических занятий, компьютерный класс.
3.	Подготовка и выполнение индивидуальных заданий.	Индивидуальные задания выполняются во внеаудиторное время.	Проверка выполнения заданий, презентационных материалов, конспектов и т.д.	Наименование ресурсов и цель использования определяются аспирантом.
4.	Использование Интернет-ресурсов.	Самостоятельное использование во внеаудиторное время.	Проверка выполнения заданий, презентационных материалов, конспектов и т.д.	Наименование ресурсов и цель использования определяются аспирантом.

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Таблица 5.1

### Требования к условиям реализации дисциплины

п/п	Вид аудиторного фонда	Вид занятий	Требования
1.	Кабинеты для практических и лекционных занятий	Учебная аудиторная работа со студентами	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения: подвижная маркерная доска, желательно наличие настенного экрана с дистанционным управлением, мультимедийного оборудования.

Таблица 5.2

### Перечень материально-технического обеспечения дисциплины

п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	Мультимедийные средства	Аудиторные занятия	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.

## 6. ВЫЯВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине:

Таблица 6.1

#### Паспорт фонда оценочных средств (ФОС) по дисциплине

п/п	Наименование оценочных средств	Технология	Вид аттестации	Коды аттестуемых компетенций
1.	Дневник по педагогической практике	Анализ и оценка выполненной аспирантом работы научным руководителем.	Промежуточная	
2.	Отчет на заседании кафедры	Анализ и оценка выполненной аспирантом работы членами профильной кафедры с учетом оценки научного руководителя	Промежуточная	

### 6.2 Технология выявления уровня освоения дисциплины:

Фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации является дневник по педагогической практике аспиранта с балльной оценкой научного руководителя (прилагается) и зачет на заседании профильной кафедры. С целью оценки уровня освоения педагогической практики на зачете используется балльная система следующим образом:

Таблица 6.2

Оценка	Критерии
Отлично	Аспирант показал творческое отношение к педагогической практике, выполнил работу на высоком уровне, в совершенстве овладел теоретическими основами, показал требуемые умения и навыки.
Хорошо	Аспирант показал ответственное отношение к педагогической практике, выполнил работу на хорошем уровне, в достаточной мере овладел основными теоретическими вопросами, показал требуемые умения и навыки.
Удовлетворительно	Аспирант показал ответственное отношение к педагогической практике, выполнил работу удовлетворительно, в достаточной мере овладел основными теоретическими вопросами, показал большую часть требуемых умений и навыков.
Неудовлетворительно	Аспирант показал безответственное отношение к педагогической практике, не выполнил работу в полном объеме, не овладел основными теоретическими вопросами, умениями и навыками.

#### **Краткий комментарий:**

<p><i>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:.....</i></p> <p>Приведенные выше оценочные средства и применяемые технологии промежуточных и итоговой аттестации позволят хорошо контролировать учебный процесс.</p>
---

Автор-составитель (ведущий лектор)

**Приложение к рабочей программе  
педагогической практики аспирантов**

**ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Код направления подготовки:	08.06.01	07.06.01	38.06.01	44.06.01
Наименование направления подготовки	Техника и технологии строительства	Архитектура	Экономика	Образование и педагогические науки
Наименование профиля подготовки:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дорожные, строительные и подъемно-транспортные машины</li> <li>• Системный анализ, управление и обработка информации</li> <li>• Строительные конструкции, здания и сооружения</li> <li>• Основания и фундаменты, подземные сооружения</li> <li>• Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение</li> <li>• Водоснабжение, канализация, строительные системы охраны водных ресурсов</li> <li>• Строительные материалы и изделия</li> <li>• Гидротехническое строительство</li> <li>• Технология и организация строительства</li> <li>• Гидравлика и инженерная гидрология</li> <li>• Строительная механика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия</li> <li>• Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности</li> <li>• Градостроительство, планировка сельских населенных пунктов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Экономическая теория</li> <li>• Экономика и управление народным хозяйством</li> </ul>	Общая педагогика, история педагогики и образования
Наименование профессионального стандарта (организация год утверждения):	<b>ФГОС ВО ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ</b>  <b>НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 08.06.01 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА</b> от 30 июля 2014 г. N 873	<b>ФГОС ВО ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ</b>  <b>НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 07.06.01 АРХИТЕКТУРА</b> от 30 июля 2014 г. N 872	<b>ФГОС ВО ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ</b>  <b>НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.06.01 «ЭКОНОМИКА»</b> от 30 июля 2014 г. N 898	<b>ФГОС ВО ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ</b>  <b>НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 44.06.01 «ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ»</b> от 30 июля 2014 г. N 902
Код и наименование компетенции	ОПК-8 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам	ОПК-8 Готовность к преподавательской деятельности по основным образователь-	ОПК-3 Готовность к преподавательской деятельности по ос-	ОПК-6 Способность обоснованно выбирать и эффективно использо-

	<p>высшего образования УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности ПК-3 Готовность к педагогической деятельности <b>по соответствующему направлению подготовки</b></p>	<p>ным программам высшего образования УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности ПК-3 Готовность к педагогической деятельности <b>по соответствующему направлению подготовки (архитектура)</b></p>	<p>новным образовательным программам высшего образования УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности ПК-3 Готовность к педагогической деятельности <b>по соответствующему направлению подготовки (экономика)</b></p>	<p>вать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося ОПК-8 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности ПК-3 Готовность к педагогической деятельности <b>по соответствующему направлению подготовки (педагогика)</b></p>
Требования к уровню освоения (по компонентам)	См. «Общая образовательная программа НГАСУ (Сибстрин) соответствующего направления «Карты компетенций»»			
Общее количество часов/зачетных единиц	108 часов/3 зачетные единицы			
Распределение по семестрам Очно/заочно	1-4/1-6	1-4/1-6	1-4/1-6	1-4/1-6

## ДНЕВНИК педагогической практики аспиранта

(Ф.И.О. аспиранта)	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Год обучения	Кафедра
Научный руководитель	(Ф.И.О. должность, ученое звание)

### План педагогической практики аспиранта

№ п.п.	Планируемые виды работы	Количество часов	Календарные сроки проведения
1			
2			
3			
4			

Примеры видов работ для педагогической практики аспиранта: 1) учебная аудиторная работа: проведение лекций, семинарских, лабораторных и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры; 2) учебная внеаудиторная работа: проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, кружковая работа со студентами, проверка контрольных заданий или работ студентов, прием защиты курсовых проектов студентов и т.д.; 3) посещение лекционных, лабораторных и практических занятий, семинарских, курсовых проектов, проводимых преподавателями профильной кафедры или ассистирование ведущим преподавателям на лекционных, практических, лабораторных занятиях и т.д.; 4) теоретическая учебно-методическая работа: ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.); 5) практическая учебно-методическая работа: подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов, составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций, разработка учебно-методической литературы, рабочих программ, технологических карт, учебно-методических комплексов, работа в приемной комиссии университета, руководство практикой студентов и т.д.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О. /Дата \_\_\_\_\_ /

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О. /Дата \_\_\_\_\_ /

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О. /Дата \_\_\_\_\_ /

### Записи аспиранта по педагогической практике

Дата	Описание вида работ	Количество академических часов	Отметка научного руководителя о выполнении
	ИТОГО	∑108час. (3 з.е)	

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
о прохождении педагогической практики**

№ п/п	Критерии оценки научного руководителя	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Степень самостоятельности аспиранта в выполнении заданий педагогической практики.	
2.	Уровень и качество выполнения поставленных целей и задач.	
3.	Степень ответственности аспиранта.	
4.	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.	
5.	Способность эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания.	
6.	Степень готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>	

Комментарии научного руководителя к оценке:

За время прохождения педагогической практики аспирант

*Ф. И. О.*

Примеры:

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине...; изучил следующие вопросы...; провел следующую работу...; проявил себя, отношение к делу, реализация умений и т.д

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) \_\_\_\_\_,  
2) \_\_\_\_\_.

Были проведены аудиторные занятия общим объемом \_\_\_\_\_ часов.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ**  
**о прохождении педагогической практики**

За время прохождения педагогической практики аспирант

*Ф. И. О.*

мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, *выполнил полностью*  
*/перевыполнил/ выполнил частично/ не выполнил.*

По окончании педагогической практики на заседании кафедры \_\_\_\_\_ был заслушан отчет аспиранта \_\_\_\_\_. По результатам отчета кафедра постановила педагогическую практику аспиранта \_\_\_\_\_ считать с итогом «зачтено»/ «не зачтено» с оценкой \_\_\_\_\_.

Дополнительные комментарии:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О. /Дата \_\_\_\_\_ /