



Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Новосибирский государственный архитектурно-строительный  
университет (Сибстрин)»

Отдел аспирантуры  
Положение об аттестации аспирантов



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

Ю. Л. Сколубович

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестации аспирантов**

## **1. Нормативные документы.**

Положение об аттестации аспирантов разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 13 июля 2015г. №238-ФЗ), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013г. N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014г. N 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» и другими федеральными законами, а также локальными нормативными актами НГАСУ (Сибстрин) (далее - Университет).

## **2. Общие положения.**

Положение устанавливает формы, периодичность и сроки проведения, порядок и систему оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также в экстернате.

## **3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов.**

3.1 Формой текущего контроля у аспирантов является зачет.

Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации, но не могут служить основанием для отказа в допуске аспиранта к её прохождению.

Зачет обычно принимается преподавателем, который читал лекции или вел практические занятия по данной дисциплине.

3.2 Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов (очной и заочной форм обучения).

3.2.1 Одной из форм промежуточной аттестации аспирантов являются кандидатские экзамены по иностранному языку, истории и философии науки, а также специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) обучения аспиранта. Указанные экзамены принимаются экзаменационными комиссиями под председательством руководителя (заместителя руководителя) организации, формируемыми из числа научно-педагогических работников организации. Составы экзаменационных комиссий утверждаются распорядительным актом организации.

3.2.2 Другой формой промежуточной аттестации аспирантов является отчет о научно-исследовательской работе и прохождении педагогической и других форм (при их наличии) практик.

Отчет включает в себя проверку выполнения индивидуального учебного плана аспиранта. Контроль выполнения аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

Результаты работы аспиранта за аттестационный период отражаются в аттестационном листе (Приложение 1).

Отчет аспиранта проводится в 3 этапа: на заседании кафедры (научного семинара), на совете факультета и на заседании комиссии университета по аттестации аспирантов.

Заключение кафедры и совета факультета формируются на основании результатов работы аспиранта, отраженных в аттестационном листе за отчетный период и индивидуальном плане, представленных аспирантом и подтвержденные научным руководителем. По итогам отчета на основании критериев выставляется оценка (подробнее - п.5.5). Форма отчета аспиранта на этих этапах определяется соответственно заведующим кафедрой и деканом.

Комиссия утверждает результаты аттестации на кафедре и факультете, выставляет итоговую оценку в соответствии с балльной системой (п.5.5). В состав аттестационной комиссии входят ведущие научные руководители аспирантов, заведующие кафедрой, деканы, заведующий отделом аспирантуры, начальник научного направления, ректор или проректор. Форма отчета аспиранта устанавливается председателем комиссии.

При аттестации по итогам учебного года утверждается план работы аспиранта на следующий год.

#### **4. Периодичность и сроки проведения аттестаций аспирантов.**

4.1 Для текущей и промежуточной аттестаций в рабочем учебном плане, ежегодно утверждаемым ученым советом университета, в течение учебного года предусматриваются зачетно-экзаменационные сессии.

4.2 Сессии устанавливаются не реже 2-х раз в год, т.е. 1 раз в семестр в соответствии с календарным графиком учебного плана подготовки аспирантов.

4.3 Календарные сроки сессий также устанавливаются календарным графиком учебного плана.

4.4 Расписание доводится до сведения аспирантов и преподавателей не позднее 10 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии путем размещения на сайте Университета. В расписании должно быть предусмотрено время на подготовку к экзамену по каждой дисциплине не менее 3 дней.

#### **5. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации и система оценки.**

5.1 Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается в зависимости от формы аттестации.

5.2 Зачеты служат формой оценки текущей аттестации для проверки усвоения программного материала по дисциплинам в соответствии с учебным планом и прохождения педагогической и других практик.

Зачет проводится в устной или письменной форме, в форме тестирования, в том числе компьютерного, а также в форме защиты реферата или презентации по решению ведущего преподавателя. Оценки знаний на зачете «зачтено» или «не зачтено».

Результаты текущей аттестации экзаменатор отражает в зачетной/экзаменационной ведомости и представляет её в деканат в день проведения аттестации.

5.3 Кандидатские экзамены позволяют оценить степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умения анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамены проводятся по билетам в устной и письменной форме. При необходимости после проверки письменной работы членам комиссии предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, а также помимо теоретических вопросов давать практические задания по программе кандидатского экзамена. Оценка уровня знаний на экзаменах предполагает использование балльной системы оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены, шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация, оценка уровня знаний, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и ученая степень каждого члена экзаменационной комиссии (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация).

5.4 Условия допуска к кандидатским экзаменам следующие:

5.4.1 К кандидатскому экзамену по истории и философии науки аспирант допускается после сдачи реферата. Тема реферата должна освещать важнейшие философские и мировоззренческие проблемы, связанные с научной специальностью. Тема реферата согласовывается с научным руководителем и ведущим лектором по истории и философии науки.

Реферат по истории и философии науки представляется на кафедру истории и философии для проверки не позднее, чем за 1 месяц до промежуточной аттестации по дисциплине.

Защита реферата включена в качестве одного из вопросов в экзаменационный билет и учитывается при оценке знаний на кандидатском экзамене.

К реферату по истории и философии науки предъявляются следующие требования:

1. Реферат должен иметь оглавление, введение (в котором определяются проблемы и цель реферата), изложение содержания темы в соответствующих главах, общие выводы по проблеме, а также список использованной литературы.

2. Реферат должен занимать 16-20 страниц, напечатанных 14 кеглем через полуторный интервал.

3. Независимо от количества цитат, доля оригинального авторского текста в реферате должна быть не менее 40%.

5.4.2 К кандидатскому экзамену по иностранному языку аспирант допускается после сдачи следующих индивидуальных заданий:

1. Перевод 500 000 знаков оригинальных текстов по специальности на иностранном языке.

2. Реферат на родном языке по прочитанному иностранному тексту, объемом 15000 знаков (полуторный межстрочный интервал).

3. Словарь терминов иностранных слов по специальности.

Индивидуальные задания по иностранному языку в форме перевода текста по теме исследования, с соблюдением установленного объема знаков, с письменной аннотацией на иностранном языке представляется на соответствующую кафедру иностранного языка для проверки в срок не позднее, чем за 1 месяц до промежуточной аттестации по дисциплине.

5.4.3 Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: примерной программы кандидатских экзаменов, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, соответствующей специальности номенклатуры научных работников, и дополнительной программы.

Дополнительная программа разрабатывается аспирантом при согласовании с научным руководителем, не менее чем за 1 месяц до экзамена (примерная форма дополнительной программы - Приложение 2). Дополнительная программа включает в себя не менее 20 вопросов по проблематике диссертационной работы, а также список литературных источников, в которых эти вопросы освещены.

Дополнительная программа выполняется в 2-х экземплярах, подписывается аспирантом и научным руководителем, утверждается на заседании кафедры и совете факультета. Один экземпляр представляется на промежуточную аттестацию, затем хранится не менее 3-х лет на профильной кафедре, а второй – в отделе аспирантуры.

5.5 Необходимым условием успешной промежуточной аттестации в форме отчета является выполнение аспирантом всех требований индивидуального плана, отсутствие академических задолженностей и положительное заключение научного руководителя.

Для оценки научного доклада аспиранта на кафедре и совете факультета используются следующие оценки: «не аттестовать», «аттестовать с замечаниями», «аттестовать», «аттестовать с выполнением/перевыполнением плана». На основании данной системы оценки этапов освоения учебной и научной работы проводится соответствие данных критериев балльной системе оценки, которая используется комиссией для итоговой оценки качества работы аспиранта, следующим образом:

№	Оценка	Критерии оценки	Дополнительная характеристика (для очной бюджетной формы)	Балльная система
1	Аттестовать с выполнением/перевыполнением плана	Характеризует успешную работу: выполнение/перевыполнение индивидуального плана и выполнение учебной нагрузки	Повышенная стипендия	«Отлично»
2	Аттестовать	Характеризует в целом успешную работу: выполненный индивидуальный план с небольшими недочетами и/или небольшие академические задолженности по уважительной причине	Базовая стипендия	«Хорошо»
3	Аттестовать с замечаниями	Характеризует небольшое отставание от индивидуального плана и наличие академических задолженностей	Без стипендии	«Удовлетворительно»
4	Не аттестовать	Характеризует частично выполненный индивидуальный план и наличие академических задолженностей	-	«Неудовлетворительно»

5.6 Государственная академическая стипендия назначается аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

Аспирант, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем аспирантам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.7 По результатам промежуточной аттестации аспирантам очной формы, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и имеющим наиболее значимые достижения в исследовательской работе, по представлению заведующего отделом аспирантуры из средств стипендиального фонда с целью поощрения и поддержки назначаются приказом ректора персональные повышенные стипендии.

5.8 Оплата работы научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, производится по результатам промежуточной аттестации аспирантов в соответствии с п.5.5. настоящего Положения по представлению заведующего отделом аспирантуры. При успешном прохождении аспирантом промежуточной аттестации, то есть при итоговой оценке «отлично» или «хорошо» научному руководителю аспиранта дополнительно оформляются часы нагрузки из почасового фонда в соответствии с «Нормами времени для расчета учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом Новосибирского государственного архитектурно-строительного университета (Сибстрин)».

## **6. Ликвидация задолженностей.**

6.1 Получение неудовлетворительной оценки по итогам прохождения испытания или неявка на испытание в установленный срок при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти испытание в дополнительный срок, определяемый Университетом. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.2 Сроки аттестации аспирантов могут быть перенесены приказом ректора при продолжительной болезни (более 1 месяца) в случае предоставления соответствующего медицинского заключения (не позднее двух недель после даты выдачи).

6.3 В случае не сдачи аспирантом испытания по уважительной причине или неявки на испытание по уважительной причине он допускается к испытанию в дополнительный срок в период промежуточной аттестации, либо после ее завершения.

6.4 Аспиранты, отчисленные по итогам аттестации, не подлежат восстановлению в аспирантуре на бюджетной основе.

6.5 Аспиранты, не прошедшие аттестацию без уважительных причин, приказом ректора отчисляются из аспирантуры.

## **7. Порядок проведения промежуточной аттестации для экстернов.**

7.1 Лица, прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов, зачисляются в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации в форме кандидатских экзаменов.

В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

Для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

7.2 Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускается при наличии государственной аккредитации в Университете по соответствующей программе подготовки (направлению) научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7.3 Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

7.4 Прикрепляемое лицо в сроки (сайт Университета, разделы Наука-Аспирантура-Экстернат), установленные Университетом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя руководителя организации заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке). В заявлении указываются наименование соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименование научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы: личный листок, ксерокопия диплома с приложениями, ксерокопия документа, удостоверяющего личность, удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов или справка об обучении (при наличии), индивидуальный план работы экстерна (установленная форма).

7.5 Порядок прохождения промежуточной аттестации экстерном аналогичен порядку для лиц, проходящих обучение в аспирантуре (п. 5.3-5.4). Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Форма справки приводится в Приложении 3.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по научной работе

Начальник управления делами

Декан СФ

Декан АГФ

Декан ФИИТ

Декан ИЭФ

Декан ФЭМГО

Заведующий отделом  
аспирантуры

В. А. Середович

А. С. Евдокименко

В. В. Молодин

А. А. Гудков

Л. В. Ильина

Н. В. Синеева

Л. В. Шеховцова

Т. А. Купницкая

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

\_\_\_\_\_ год обучения  
аттестация за *осенний/весенний* семестр

<b>Фамилия, имя, отчество:</b>	
<b>Кафедра:</b>	<b>Направление:</b>
<b>Направленность (профиль обучения):</b>	
<b>Тема диссертации:</b>	

## 1. Кандидатские экзамены/зачеты:

Сданы в срок в соответствии с учебным планом следующие дисциплины (оценка):
1.
2.
Академическая задолженность имеется по следующим дисциплинам:
1.
<b>Заключение по аудиторной нагрузке:</b> <i>выполняется в соответствии с учебным планом аспиранта, отставание от учебного плана, другое - _____</i>

## 2. Теоретическая часть работы (выполнена в соответствии с индивидуальным планом обучения/не выполнена, причины):

--

## 3. Экспериментальная часть работы (выполнена в соответствии с индивидуальным планом обучения/не выполнена, причины):

--

## 4. Подготовка и оформление диссертационной работы (указать процент выполнения и выбрать нужный вариант этапа работы):

<b>1 глава</b> - .....% сбор/анализ материала, черновой/отредактированный вариант текста
<b>2 глава</b> - .....% сбор/анализ материала, черновой/отредактированный вариант текста,
<b>3 глава</b> - .....% сбор/анализ материала, черновой/отредактированный вариант текста
<b>4 глава</b> - .....% сбор/анализ материала, черновой/отредактированный вариант текста
<b>5 глава</b> - .....% сбор/анализ материала, черновой/отредактированный вариант текста
<b>6 глава</b> - .....% сбор/анализ материала, черновой/отредактированный вариант текста

## 5. Выступления на конференциях за отчетный период (указать статус конференции, соавторство):

1.
2.

## 6. Участие в конкурсах и грантах за отчетный период:

1.
2.

## 7. Публикации за отчетный период (указать наименование работы, выходные данные, статус публикации – не рецензируемый журнал, ВАК, РИНЦ, SCOPUS и т.д., соавторство):

1.
----

**8. Список всех опубликованных научных и учебно-методических работ** прилагается к аттестационному листу в установленной форме (приложение 1).

**9. Отметка о прохождении педагогической практики** (кратко, подробный отчет приводится в дневнике по практике индивидуального плана обучения аспиранта).

**10. Заключение научного руководителя по работе аспиранта**

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**11. Заключение кафедры по отчету аспиранта** (подчеркнуть требуемое): *не аттестовать, аттестовать с замечаниями, аттестовать, аттестовать с выполнением/перевыполнением плана.*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**12. Заключение факультета по отчету аспиранта** (подчеркнуть требуемое): *не аттестовать, аттестовать с замечаниями, аттестовать, аттестовать с выполнением/перевыполнением плана.*

Декан факультета \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**13. Заключение комиссии по аттестации аспиранта**

*Признать, что аспирант прошел промежуточную аттестацию с оценкой*

Председатель комиссии по аттестации аспирантов \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СПИСОК**  
опубликованных научных работ  
**Ф.И.О.**

№ п/п	Наименование работы (вид работы)	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
1	<i>Пример: Название работы (статья РИНЦ/ВАК/Scopus и т.д.)</i>	<i>печатная</i>	<i>Современные материалы и технологии в строи- тельстве: 25-й Между- нар. сб. науч. тр. – Ново- сибирск: НГАУ, 2003. С.24-25</i>	<i>5/1 с</i>  <i>Пример: 5- обций объем ста- тьи, 1- авторский (при наличии соавторов)</i>	
б) авторские свидетельства, патенты, дипломы, лицензии, информационные карты, алгоритмы					
в) учебно-методические работы					

Соискатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Список верен\*:

Заведующий кафедрой (*название кафедры*) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Ученый секретарь ученого совета \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Проректор по научной работе \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Примечание:** \* для аттестации аспиранту достаточно заверить список своей подписью и заведующего кафедрой.



Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный архитектурно-строительный  
университет (Сибстрин)»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
кандидатского экзамена

По направлению подготовки

Научной специальности

Для аспиранта кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Тема диссертации:

Программа рассмотрена на заседании

кафедры \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав.кафедрой

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

Программа рассмотрена и одобрена на  
заседании Совета

факультета \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_  
г.

Председатель Совета

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

**НОВОСИБИРСК 2016**

Министерство образования и науки РФ  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение  
 высшего образования  
**НОВОСИБИРСКИЙ  
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
 АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ  
 (СИБСТРИН)**  
 630008, г.Новосибирск,  
 ул.Ленинградская, 113  
 тел. (8-3832) 66-25-81, факс 66-09-91  
 от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЛАДАТЕЛЕ СПРАВКИ

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Предыдущий документ об образовании	

Информация об обучении

**СПРАВКА  
 ОБ ОБУЧЕНИИ**  
 в образовательном учреждении  
 рег. № \_\_\_\_\_

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Направление подготовки:

Специальность подготовки:

Нормативный срок освоения образовательной программы \_\_\_\_\_.

**3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№	Наименование дисциплины	Оценка/дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.			
2.			
3.			

Выдано на основании подлинных протоколов или удостоверений о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве Новосибирского государственного архитектурно-строительного университета (Сибстрин).

Проректор по научной работе		
Завотделом аспирантуры		