



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«

( )»

-

Отдел аспирантуры

Утверждено приказом ректора  
от «28» мая 2020 г. № 85-о

-

-

( )

,

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НГАСУ (Сибстрин) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) устанавливает требования к проведению форм государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам вне зависимости от форм обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, включая, порядок идентификации личности обучающегося, порядок действий участников процедуры и порядок оценивания результатов, демонстрируемых обучающимся.

1.2. К ГИА с ЭО и ДОТ допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

1.3. Отделом аспирантуры, сотрудниками управления информатизации (далее УИ) по согласованию с деканатами (институтами), обучающимися устанавливается дата и время тестирования связи с обучающимися в сети Интернет не позднее, чем за 1 неделю до начала ГИА. Дата и время тестирования размещается на официальном сайте образовательной организации и отправляется сообщением в личный кабинет обучающегося. По результатам тестирования принимается решение о возможности проведения для обучающегося ГИА с ДОТ. Данное решение оформляется приказом и доводится до обучающегося в течение пяти рабочих дней с момента попытки установления связи посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации и отправки сообщения в личный кабинет обучающегося.

1.4. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

## 2. Нормативно-правовая база

Положение о государственной итоговой аттестации аспирантов разработано в соответствии с

Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Минобрнауки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)",

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО),

приказом от 30.04.2015г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»,

приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 N227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки"

приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

Положением об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «НГАСУ (Сибстрин)», утвержденным приказом ректора от 19.03.2020 № 55-о,

Уставом ФГБОУ ВО «НГАСУ (Сибстрин)» (далее – Университет).

### 3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Технологическое обеспечение проведения ГИА с применением ДОТ в Университете осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды (далее ЭИОС) университета, на базе платформы Moodle.

3.2. Проведение государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется:

в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в месте ее проведения;

в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

при возникновении чрезвычайных ситуаций или введении режима повышенной готовности.

3.3. Государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы проводятся в режиме видеоконференции на базе программного продукта BigBlueButton, интегрированного с системой дистанционного обучения Moodle. В качестве резервного канала связи используется Google Meet, интегрированный с системой электронной информационно-образовательной среды НГАСУ (Сибстрин). Видеоконференция проводится в режиме реального времени и позволяет осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося, членов государственной экзаменационной комиссии, учебно-вспомогательного персонала.

3.4. Для проведения государственного экзамена и защиты ВКР сотрудниками отдела аспирантуры совместно с выпускающими кафедрами в соответствии с расписанием ГИА с применением ДОТ составляется график, по которому устанавливается время защиты ВКР обучающихся. График доводится до сведения

обучающихся не менее чем за три дня до государственного аттестационного испытания.

3.5. ГИА с применением ДОТ обеспечивает:

непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися;

аудио- и видеозапись государственной итоговой аттестации;

возможность обмена всех участников ГИА с применением ДОТ сообщениями и текстовыми файлами;

идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);

качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами государственной экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты ВКР, чертежей;

возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев;

возможность экстренной связи между участниками мероприятий ГИА с применением ДОТ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

3.6. Для выполнения заданий государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы с применением ДОТ в Университете помещения оснащаются необходимым комплектом оборудования: персональным компьютером (для каждого члена комиссии) с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, широкоугольной web-камерой, микрофоном, устройством для воспроизведения звука.

Для членов ГЭК, которые работают дистанционно, рабочее место оборудуется персональным компьютером (далее – ПК) с выходом в Интернет и

необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, широкоугольной web-камерой, микрофоном, устройством для воспроизведения звука.

3.7. Обучающийся самостоятельно обеспечивает ПК с широкополосным подключением к Интернету со скоростью не менее 2 МБит/сек. Программно-аппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать следующим требованиям: встроенная веб-камера или внешняя камера, подключенная через USB; микрофон с колонками и гарнитура. Все устройства и конфигурация ПК должны быть совместимы и соответствовать системным требованиям:

3.7.1. Минимальные требования к оборудованию пользователя:

- процессор 2,2 ГГц (Intel i3/i5/i7 второго поколения, эквивалентный процессор AMD) или более мощный для поддержки HD-видео.
- оперативная память: 4 ГБ;
- разрешение экрана: 1024x768.

3.7.2. Операционная система:

- Apple® macOS®;
- Microsoft® Windows®;
- Chrome OS;
- Ubuntu® и другие дистрибутивы Linux® на базе Debian.

3.7.3. Последние версии следующих браузеров:

- Браузер Chrome;
- Mozilla® Firefox®;
- Microsoft® Edge®;
- Apple® Safari®.

3.7.4. Для обмена данными сервис использует протокол RTMP, работающий на порту 8088. Для работы с виртуальным собранием необходимо, чтобы пользователь имел доступ к этому порту сервера, при этом для данного направления должен быть разрешен TCP-трафик.

3.8. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.9. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех, во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

3.10. Перед началом процедуры государственной итоговой аттестации осуществляется проверка оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе. Ответственность за оказание информационно-технической поддержки возлагается на УИ.

3.11. За 1 неделю до начала проведения ГИА сотрудниками УИ создаются учетные записи председателя ГЭК и членов комиссии, не являющихся сотрудниками Университета, и обеспечивается их доступ к ресурсу «ГИА» на образовательном портале «Электронный университет».

За 20 минут до установленного графиком времени обучающийся входит в личный кабинет на образовательном портале «Электронный университет», в курсе «ГИА» переходит к разделу «Идентификация личности» для установления соединения с членами ГЭК.

3.12. Процедура государственной итоговой аттестации начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем государственной экзаменационной комиссии (далее – секретарь ГЭК). Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Секретарь ГЭК сверяет

личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии.

Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК обучающемуся представляет председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).

Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания ГЭК. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГИА, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

3.13. Проведение государственного экзамена осуществляется в устной форме. Перед проведением государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий секретарь ГЭК раскладывает экзаменационные билеты на столе в аудитории, в которой присутствуют члены ГЭК. Каждому билету условно присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого, обозначенного секретарем ГЭК. Обучающийся называет номер билета, а секретарь ГЭК вынимает билет согласно указанному обучающимся номеру. Подготовка к ответу обучающимся на государственном экзамене осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря.

3.12. При подготовке к защите ВКР секретарь ГЭК создает реестр ВКР и размещает его в moodle в курсе «Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)».

Секретарь ГЭК дополнительно может разместить (при необходимости) результаты кафедральных смотров.

3.13. При завершении обучающимся работы над ВКР (при условии согласования с руководителем всех разделов работы, в том числе прохождения нормоконтроля, согласования зав. кафедрой и декана/директора) аспирант размещает работу в moodle в курсе «Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)» в разделе «Задание». Документ загружается в формате PDF либо Word. По корпоративной почте аспирант высылает секретарю ГЭК согласие на размещение текста ВКР в ЭБС «ВКР ВУЗ», электронных библиотечных системах IPRbooks и НГАСУ (Сибстрин). Формат документа «Согласие на размещение» – электронный, подтверждается авторизацией корпоративной почтой (не требует подписи). Шаблон электронного документа студенту предоставляет секретарь ГЭК.

3.15. Размещение в системе Moodle допущенных к защите научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с отсканированными титульными листами, отзывами, рецензиями (при наличии) и презентационными материалами осуществляется не позднее, чем за 7 дней до начала представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Наличие презентации ВКР является обязательным условием для проведения ее защиты. Презентационные материалы предоставляются в формате PDF.

3.16. Не допускается привлечение помощи третьих лиц во время защиты ВКР, обучающийся обязан выполнять инструкции секретаря ГЭК, проктора (проктор – контролирующий процесс видеотрансляции и всего экзамена /защиты ответственный сотрудник). Обучающийся обязан не покидать зону видимости веб-камеры во время защиты. Обучающийся обязан не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время защиты.

3.17. Во время проведения государственной итоговой аттестации сотрудники УИ и центра дистанционных образовательных технологий (ЦДО) контролируют

подключение всех участников работы ГЭК к вебинару. При отсутствии подключения у отдельных обучающихся или членов ГЭК осуществляют соединение с ними посредством телефонной связи для оказания консультационной помощи по устранению возникающих проблем с подключением.

В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен или защиту ВКР на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации и отправки сообщения в личный кабинет обучающегося.

#### 4. Процедура оценивания обучающегося, фиксация результатов государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы

4.1. Результаты государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы обсуждаются членами ГЭК без осуществления видеосвязи между членами ГЭК и обучающимся. Секретарь ГЭК в протоколе фиксирует вопросы членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру государственной итоговой аттестации. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.

4.2. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы сообщаются обучающемуся. Также обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по основной

профессиональной образовательной программе, установленным приказом № 68-о от 27.03.2017 «Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НГАСУ (Сибстрин)».

4.3. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях в отделе аспирантуры, совместно с протоколом заседания ГЭК в течение пяти лет, затем передаются для дальнейшего хранения в архив университета. Данные материалы могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре государственной итоговой аттестации.

4.4. При завершении подготовки к устному ответу на государственном экзамене обучающийся размещает экзаменационные листы со своими записями в moodle в курсе «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена: педагогика, психология и методология научного исследования» в разделе «Задание». Документ загружается в формате PDF либо Word. После чего аспирант начинает устный ответ. По окончании устного ответа на вопросы билета члены комиссии задают вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы

4.5. После процедуры идентификации на защите ВКР обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится 15-20 минут. По окончании доклада членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы. После этого зачитывается отзыв руководителя и рецензия. После чего проводится свободная дискуссия, обсуждение членами ГЭК представленной выпускной научно-квалификационной работы (диссертации) до 20 минут.

4.6. Видеозапись осуществляется совместно секретарем ГЭК (или ответственным сотрудником кафедры), сотрудниками УИ. По окончании государственного экзамена или защит секретарь просит обучающихся на заранее оговоренное время отключиться от сеанса для проведения обсуждения. Членами ГЭК проводится обсуждение государственного экзамена или защит, секретарь

ГЭК проставляет оценки в протоколах. Затем, обучающиеся подключаются к видеовстрече, и им объявляются оценки.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе	С. Н. Шпанко
Проректор по учебной и воспитательной работе	М.Н. Шумкова
Начальник управления информатизации	А.С. Суханов
Заведующий аспирантурой	Е.А. Бартеньева
Начальник юридического отдела	С.А. Заушицин
Председатель органа студенческого самоуправления	Н.О. Гичко
Председатель объединенного совета обучающихся	Д.Ш. Абдуллаев