



Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-  
строительный университет (Сибстрин)»  
Отдел аспирантуры

Утверждено приказом ректора  
от 20 июля 2021 г. № 97-о

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения вступительных  
испытаний с применением дистанционных технологий при  
приеме на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре в Новосибирском  
государственном архитектурно-строительном университете  
(Сибстрин)

## 1. Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)» (далее — университет), утвержденное приказом ректора от 19.03.2020 № 55-о;
- Правила приема в НГАСУ (Сибстрин) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — Правила приема в аспирантуру).

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий при приеме на обучение по программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Новосибирском государственном архитектурно-строительном университете (Сибстрин) для поступающих (далее — Порядок), имеющих право на прохождение вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

2.2. Действие настоящего Порядка в части приема на обучение в НГАСУ (Сибстрин) по различным условиям поступления определяется Правилами приема в аспирантуру.

2.3. Вступительные испытания проводятся НГАСУ (Сибстрин) с применением дистанционных технологий в личном кабинете поступающего на сайте университета <http://www.sibstrin.ru/>.

2.4. Проведение вступительных испытаний дистанционно предусматривается в исключительных случаях по решению органов государственной власти об установлении ограничений, локальным актам университета.

Проведение вступительных испытаний дистанционно осуществляется:

- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию поступающего в месте проведения вступительных испытаний;
- в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия поступающего и членов экзаменационной комиссии в одной аудитории.
- при возникновении чрезвычайных ситуаций или введении режима повышенной готовности.

## 3. Необходимые условия для проведения вступительных испытаний

3.1. Технологическое обеспечение проведения вступительных

испытаний с применением дистанционных технологий в университете осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды университета на базе платформы Moodle.

3.2. Взаимодействие между участниками вступительного испытания (членами экзаменационной комиссии, проктором и поступающими) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программного продукта BigBlueButton, интегрированного с системой дистанционного обучения Moodle.

3.3. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех, во время вступительного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

3.4. Поступающий при прохождении вступительного испытания должен иметь аккуратный внешний вид, деловой стиль одежды.

3.5. Поступающий самостоятельно обеспечивает персональный компьютер (далее – ПК) с широкополосным подключением к Интернету со скоростью не менее 2 МБит/сек. Программно-аппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать следующим требованиям: встроенная веб-камера или внешняя камера, подключенная через USB; микрофон с колонками и гарнитура. Все устройства и конфигурация ПК должны быть совместимы и соответствовать системным требованиям:

3.5.1. Минимальные требования к оборудованию пользователя:

- процессор 2,2 ГГц (Intel i3/i5/i7 второго поколения, эквивалентный процессор AMD) или более мощный для поддержки HD-видео.
- оперативная память: 4 ГБ;
- разрешение экрана: 1024x768.

3.5.2. Операционная система:

- Apple® macOS®;
- Microsoft® Windows®;
- Chrome OS;
- Ubuntu® и другие дистрибутивы Linux® на базе Debian.

3.5.3. Последние версии следующих браузеров:

- Браузер Chrome;
- Mozilla® Firefox®;
- Microsoft® Edge®;
- Apple® Safari®.

3.5.4. Для обмена данными сервис использует протокол RTMP, работающий на порту 8088. Для работы с виртуальным собранием необходимо, чтобы пользователь имел доступ к этому порту сервера, при этом для данного направления должен быть разрешен TCP-трафик.

3.6. Web-камера должна быть установлена таким образом, чтобы в обзор видеоконференции попадал обучающийся (не менее половины корпуса). Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники вступительного испытания видны только со спины, недопустим. Обзор камеры не должен загромождать различные предметы.

3.7. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий (далее — ДОТ) должны предусматривать

возможность приема-передачи информации в доступных формах для лиц с ограниченными возможностями здоровья при их поступлении.

3.8. Для приема вступительных испытаний с применением ДОТ в университете помещения оснащаются необходимым комплектом оборудования: персональным компьютером с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, широкоугольной web-камерой, микрофоном, устройством для воспроизведения звука.

Для членов экзаменационной комиссии, которые работают дистанционно, рабочее место оборудуется ПК с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, широкоугольной web-камерой, микрофоном, устройством для воспроизведения звука.

#### **4. Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий**

4.1. Вступительные испытания проводятся в режиме видеоконференции на базе программного продукта BigBlueButton, интегрированного с системой дистанционного обучения Moodle. В качестве резервного канала связи используется Google Meet, интегрированный с системой электронной информационно-образовательной среды НГАСУ (Сибстрин). Видеоконференция проводится в режиме реального времени и позволяет осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося, членов экзаменационной комиссии, учебно-вспомогательного персонала.

4.2. За 15 минут до начала экзамена, время которого установлено университетом, поступающий входит в личный кабинет на сайте университета.

4.3. Вступительное испытание начинается с идентификации личности поступающего, проводимой проктором приемной комиссии (далее – проктор). Поступающий предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Проктор сверяет личные данные поступающего с имеющимися в заявлении о приеме на обучение.

Проктор приемной комиссии также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится поступающий, осматривает поверхность стола, за которым сидит поступающий.

4.4. Проведение вступительных испытаний осуществляется в устной форме по билетам. После идентификации личностей поступающих проктор раскладывает экзаменационные билеты на столе в аудитории, в которой присутствуют члены экзаменационной комиссии. Каждому билету условно присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого, обозначенного проктором. Поступающий называет номер билета, а проктор вынимает билет согласно указанному поступающим номеру. Подготовка к ответу поступающим на вступительных испытаниях осуществляется в режиме реального времени под наблюдением проктора.

4.5. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.6. Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным видеонаблюдением до полного его завершения, при этом осуществляется видео- и аудиозапись, которые хранятся на электронном носителе не менее одного года.

4.7. Допускается кратковременное отсутствие (прерывание) видеонаблюдения в процессе прохождения вступительного испытания, вызванное техническими причинами, но не более, чем на 5 минут суммарно. При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения поступающий обязан принять меры к восстановлению видеонаблюдения.

4.8. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению вступительного испытания, университет вправе принять решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине и предоставить ему право пройти испытание еще раз до дня завершения всех вступительных испытаний. Факт сбоя фиксируется в протоколе приема вступительного испытания.

4.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать посторонние средства связи электронно-вычислительной техники, средств хранения и передачи информации, в том числе фотоаппаратов и мобильных устройств, для связи с посторонними лицами и/или для обращения к посторонним источникам информации, интернет-ресурсами, не относящимися к процедуре вступительного испытания.

Участники вступительных испытаний по иностранному языку могут иметь при себе справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний Правилами приема, утвержденными университетом.

4.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Правил приема в аспирантуру, утвержденных организацией самостоятельно, в случае установления подлога при сдаче вступительного испытания (при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и/или нарушений процедуры проведения вступительного испытания уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

4.11. Результаты вступительного испытания публикуются не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.12. Апелляция по итогам вступительного испытания проводится

апелляционной комиссией в установленном порядке.

4.13. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. аспирантурой

Е. А. Бартеньева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

М. Н. Шумкова

Проректор по научной  
работе

С. Н. Шпанко

Проректор по экономике,  
правовым и социальным вопросам

А. С. Евдокименко