



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Новосибирский государственный архитектурно-строительный
университет (Сибстрин)»**
Отдел аспирантуры

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

_____ Ю. Л. Сколубович

29.04.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке прикрепления к ФГБОУ ВО «НГАСУ (Сибстрин)» для
подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без
освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

1. Нормативные документы

Положение о порядке прикрепления к ФГБОУ ВО «НГАСУ (Сибстрин)» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093», уставом ФГБОУ ВО «НГАСУ (Сибстрин)» (далее – Университет), а также иными, принятыми в установленном порядке, федеральными законами и локальными нормативными актами Университета.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) к ФГБОУ ВО «НГАСУ (Сибстрин)» (далее соответственно – диссертация, прикрепление, НГАСУ (Сибстрин), Университет).

2.2. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается к организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) осуществляется на срок не более трех лет два раза в год – с 15 марта или 1 ноября.

3. Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ обучения в аспирантуре

3.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается ректором Университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор, секретарем комиссии – зав.

аспирантурой. Членами комиссии являются предполагаемый научный руководитель прикрепляемого лица, заведующий кафедрой прикрепления, директор/декан института/факультета, в состав которого входит кафедра прикрепления.

3.2. Приём документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении лиц для подготовки диссертации, осуществляется в следующие сроки: с 20 сентября по 15 октября и с 20 января по 10 февраля по адресу г. Новосибирск, ул. Ленинградская, 113, кабинет 322 (отдел аспирантуры).

3.3. Прикрепляемое лицо в сроки, указанные в п. 3.2 настоящего Положения, подает на имя ректора университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения (форма заявления – Приложение 1):

1. наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

2. контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

3. способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов (в случае представления оригиналов документов).

Прикрепление к кафедрам Университета лиц для подготовки диссертации осуществляется на основании приказа ректора университета при предоставлении необходимых документов, указанных в п.3.4 настоящего Положения.

3.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

1. Ксерокопия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

2. Ксерокопия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

3. Подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии) (Приложение 2);

4. Отзыв предполагаемого руководителя (Приложение 3);

5. Личный листок (Приложение 4);

6. 2 фотографии 3х4 см

7. Удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (по желанию).

3.5. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 3.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в п. 3.4 настоящего Положения, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы,

формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3.8. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.9. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с п. 3.3 и 3.4 настоящего Положения (далее – отбор).

Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 5).

3.10. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в п. 3.4 настоящего Положения, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.11. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.12. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор издает распорядительный акт о прикреплении лица к Университету (далее – распорядительный акт).

3.13. Распорядительный акт в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сроком на три года.

3.14. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

4. Сроки и порядок проведения аттестации прикрепленных лиц

4.1. В течение месяца после прикрепления, прикрепленное лицо совместно с научным руководителем формирует индивидуальный план работы (Приложение б), который утверждается на заседании кафедры прикрепления и совете института/факультета. Тема диссертации также утверждается на научно-техническом совете университета.

После положительного решения научно-технического совета Университета, тема диссертации и индивидуальный план работы утверждаются ректором Университета.

4.2. В целях контроля выполнения индивидуального плана работы прикрепленное лицо 2 раза в год проходит аттестацию (в июне и феврале). Результаты работы прикрепленного лица за аттестационный период отражаются в аттестационном листе (Приложение 7).

Аттестация прикрепленного лица проводится в 3 этапа: на заседании кафедры (научного семинара), на совете института/факультета и на заседании комиссии университета по аттестации.

Заключение кафедры и совета института/факультета формируются на основании результатов работы прикрепленного лица, отраженных в аттестационном листе за отчетный период и индивидуальном плане и подтвержденных научным руководителем. По итогам отчета на основании критериев выставляется оценка (согласно п. 4.3 настоящего Положения). Форма отчета прикрепленного лица на этих этапах определяется соответственно заведующим кафедрой и деканом/директором.

Комиссия утверждает результаты аттестации на кафедре и институте/факультете,

выставляет итоговую оценку в соответствии с балльной системой (согласно п. 4.3 настоящего Положения).

В состав аттестационной комиссии входят ведущие научные руководители (в том числе научные руководители аспирантов), заведующие кафедрами, деканы, директора, заведующий аспирантурой, руководитель научного направления, ректор или проректор. Форма отчета прикрепленного лица устанавливается председателем комиссии.

При аттестации за год утверждается план работы аспиранта на следующий год.

4.3. Для оценки отчета прикрепленного лица на кафедре и совете института/факультета используются следующие оценки: «не аттестовать», «аттестовать с замечаниями», «аттестовать», «аттестовать с выполнением/перевыполнением плана». На основании данной системы оценки этапов освоения учебной и научной работы проводится соответствие данных критериев балльной системе оценки, которая используется комиссией для итоговой оценки качества работы прикрепляемого лица, следующим образом:

№	Оценка	Критерии оценки	Балльная система
1	Аттестовать с выполнением/перевыполнением плана	Характеризует успешную работу: выполнение/перевыполнение индивидуального плана и выполнение учебной нагрузки	Отлично
2	Аттестовать	Характеризует в целом успешную работу: выполненный индивидуальный план с небольшими недочетами и/или небольшие академические задолженности по уважительной причине	Хорошо
3	Аттестовать с замечаниями	Характеризует небольшое отставание от индивидуального плана и наличие академических задолженностей	Удовлетворительно
4	Не аттестовать	Характеризует частично выполненный индивидуальный план и наличие академических задолженностей	Неудовлетворительно

4.3. Аттестационный лист и план на следующий год передается прикрепленным лицом на заседании комиссии университета по аттестации. Полученные документы хранятся в личном деле прикрепленного лица в отделе аспирантуры. Перевод прикрепленного лица на следующий год осуществляется приказом ректора Университета.

4.4. Если в установленные сроки прикрепленное лицо не прошло аттестацию на кафедре прикрепления, институте/факультете или на заседании комиссии университета по аттестации оно подлежит откреплению из Университета. Основанием для издания приказа ректора Университета об откреплении является решение кафедры прикрепления, оформленное в форме выписки из заседания и переданное в отдел аспирантуры, или решение заседания комиссии университета по аттестации.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. аспирантурой

Е. А. Баргеньева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе
и цифровизации

А. А. Даниленко

Первый проректор

А. С. Евдокименко



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный
архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

Ректору Сколубовичу Ю. Л.

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Имя _____	серия _____ № _____
Отчество _____ (при наличии)	когда и кем выдан «__» _____ 20__ г.
Дата рождения «__» _____ г.	_____
Гражданство _____	_____
Место рождения _____	ИНН _____
Дополнительные сведения _____	СНИЛС _____
(в т.ч. согласно Федерального закона №84-ФЗ от 05.05.2014)	

Почтовый адрес по регистрации: _____
(с указанием почтового индекса)

Электронный адрес _____

Адрес по проживанию (место жительства): _____

Контактные телефоны: личный _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности:

Наименование и шифр в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени

Отрасль науки, по которой готовится диссертация: _____

О себе сообщаю следующее:

Имею образование: _____

Документ об образовании или об образовании и о квалификации _____

Серия _____ номер _____ рег. № _____ год выдачи _____

Наименование учебного заведения _____

Квалификация _____

Я гарантирую, что указанная информация в настоящем заявлении является достоверной и подтверждаю подлинность поданных документов.

Личная подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(Подпись)

С положением о порядке прикрепления к ФГБОУ ВО «НГАСУ (Сибстрин)» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ознакомлен(а)

(Подпись)

Прошу информировать меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (осуществить возврат документов в случае отрицательного решения) _____

(по электронной почте, по почтовому адресу)

Прошу назначить моим научным руководителем _____
(ФИО, ученая степень и звание, должность)

Приложения:

1. Копия паспорта.
2. Копия диплома и приложения к нему.
3. Список опубликованных научных работ.
4. Отзыв предполагаемого руководителя.
5. Личный листок.
6. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (если имеются)

Личная подпись

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

_____ *дата*

Зав. аспирантурой

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

_____ *дата*

СПИСОК
опубликованных научных работ
Ф.И.О.

№ п/п	Наименование работы (вид работы)	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
а) научные работы					
<i>1</i>	<i>Фазовый состав и свойства керамических материалов (статья РИНЦ)</i>	<i>печатная</i>	<i>Современные материалы и технологии в строительстве: 25-й Междунар. сб. науч. тр. – Новосибирск: НГАУ, 2003. С.24-25</i>	<i>5/1 с*</i>	<i>Семенов И.И.</i>
б) авторские свидетельства, патенты, дипломы, лицензии, информационные карты, алгоритмы					
в) учебно-методические работы					

* 5 – общий объем статьи, 1 – авторский (при наличии соавторов)

Ф.И.О.

(подпись)

дата

ОТЗЫВ

предполагаемого научного руководителя лица, прикрепляемого к НГАСУ (Сибстрин) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

от «__» _____ 20__ г.

Предполагаемый научный руководитель _____

указать Ф.И.О. руководителя (полностью), ученые степень и звание, должность

Прикрепляемый _____

указать Ф.И.О. поступающего (полностью)

Предполагаемая тема диссертации: _____

Результат собеседования:

Указывается мнение предполагаемого научного руководителя об актуальности предполагаемой темы научно-квалификационной работы (диссертации), способности поступающего к выполнению научного исследования

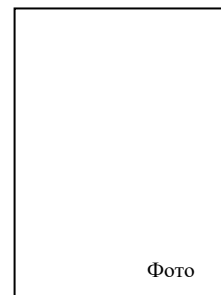
В случае прикрепления _____ к кафедре _____ НГАСУ (Сибстрин)
Ф.И.О. прикрепляющегося лица

согласен быть его научным руководителем _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (ФИО)

Декан факультета/Директор института _____
(подпись) (ФИО)

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК



1. Фамилия _____
 Имя _____ Отчество _____
 2. Пол _____ 3. Год, число, месяц рождения _____
 4. Место рождения _____
 Село, деревня, город, район, область

5. Образование _____
 Общее среднее, среднее профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания заведения, № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству).

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

10. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Состав _____ Род войск _____

11. Семейное положение на момент заполнения _____

12. Состав семьи:

Члены семьи	Фамилия, имя, отчество	Год рождения

« _____ » _____ 20__ г.

Личная подпись _____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (Сибстрин)»

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по прикреплению к НГАСУ (Сибстрин) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПРИСУТСТВОВАЛИ: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ: прикрепить

Председатель комиссии:

Члены комиссии: _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (Сибстрин)»

УТВЕЖДАЮ

Ректор НГАСУ (Сибстрин)

_____ Ю. Л. Сколубович

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Фамилия, имя, отчество _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

(ФИО, ученая степень и звание)

Срок обучения с _____

до _____

Тема диссертации _____

Тема утверждена на Совете _____
(наименование инст., фак-та)
протокол от «__» _____ 20__ г № _____

Председатель Совета

_____/_____/_____

План рассмотрен на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)
протокол от «__» _____ 20__ г № _____

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ДИССЕРТАЦИИ

Названия глав и параграфов

Введение

Глава 1

1.1.

1.2.

1.3.

Глава 2

2.1.

2.2.

2.3.

Глава 3

3.1.

3.2.

3.3.

.....

Заключение

РАБОЧИЙ ПЛАН 1-го ГОДА

1-2 семестры

Объем и содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
1. Теоретическая работа:	
2. Экспериментальная работа:	
3. Публикация статей, заявки на изобретение:	
4. Выступления с докладами на конференциях:	
5. Участие в конкурсах и грантах	

Аспирант _____ Научный руководитель _____

РАБОЧИЙ ПЛАН 2-го ГОДА

3-4 семестры

Объем и содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
1. Теоретическая работа:	
2. Экспериментальная работа:	
3. Публикация статей, заявки на изобретение:	
4. Выступления с докладами на конференциях:	
5. Участие в конкурсах и грантах	

Аспирант _____ Научный руководитель _____

РАБОЧИЙ ПЛАН 3-го ГОДА

5-6 семестры

Объем и содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
1. Теоретическая работа:	
2. Экспериментальная работа:	
3. Публикация статей, заявки на изобретение:	
4. Выступления с докладами на конференциях:	
5. Участие в конкурсах и грантах	

Аспирант _____ Научный руководитель _____

ИТОГИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ

_____ полностью выполнил индивидуальный план работы,
подготовил диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук по специальности

_____ по теме

_____ на кафедре _____.

Имеет всего публикаций:

Публикаций _____;

Тезисов _____;

Авторских свидетельств _____;

Заявок на изобретение _____.

Научный руководитель _____

Аспирант _____

"__" _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
прикрепленного лица
 _____ год обучения

Фамилия, имя, отчество:
Кафедра:
Тема диссертации:
Научная специальность:
Научный руководитель:

1. Подготовка и оформление диссертационной работы
 (указать процент выполнения и выбрать нужный вариант этапа работы):

1 полугодие (<i>предыдущее до отчетного</i>)	2 полугодие (<i>на отчетный период</i>)
1 глава -% сбор/анализ материала, черновой/отредактированный вариант текста	1 глава -% сбор/анализ материала, черновой/отредактированный вариант текста
2 глава -% сбор/анализ материала, черновой/отредактированный вариант текста,	2 глава -% сбор/анализ материала, черновой/отредактированный вариант текста,
3 глава -% сбор/анализ материала, черновой/отредактированный вариант текста	3 глава -% сбор/анализ материала, черновой/отредактированный вариант текста
4 глава -% сбор/анализ материала, черновой/отредактированный вариант текста	4 глава -% сбор/анализ материала, черновой/отредактированный вариант текста
5 глава -% сбор/анализ материала, черновой/отредактированный вариант текста	5 глава -% сбор/анализ материала, черновой/отредактированный вариант текста
6 глава -% сбор/анализ материала, черновой/отредактированный вариант текста	6 глава -% сбор/анализ материала, черновой/отредактированный вариант текста

2. Научные исследования:

2.1. Научная активность:

Наименование	ВСЕГО	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
Публикация статей:						
РИНЦ						
ВАК						
RSCI						
Scopus / WoS						
Заявки на патенты и изобретение:						
Выступления с докладами на конференциях:						
Региональные						
Всероссийские						
Международные						

Участие в конкурсах и грантах						
Выигранные конкурсы и гранты						

2.2. Список научных работ за отчетный период

п/п	Наименование работы (вид работы)	Выходные данные	Форма работы	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
научные работы					
1	<i>Фазовый состав и свойства керамических материалов (статья РИНЦ)</i>	<i>Современные материалы и технологии в строительстве: 25-й Междунар. сб. науч. тр. – Новосибирск: НГАУ, 2003. С.24-25</i>	<i>печатная</i>	<i>5/1 с*</i>	<i>Семенов И.И.</i>
авторские свидетельства, патенты, дипломы, лицензии, информационные карты, алгоритмы					
выступления на конференциях					
	Наименование работы	Выходные данные	Очное/заочное участие	Личное выступление	Соавторы
участие в конкурсах и грантах					
	Наименование работы	Выходные данные			Соавторы

* 5 – общий объем статьи, 1 – авторский (при наличии соавторов)

2.3. Теоретическая работа (Подробное описание выполненной работы за отчетный период)

2.4. Экспериментальная работа (Подробное описание проделанной работы за отчетный период)

Заключение научного руководителя по работе прикрепленного лица

Научный руководитель _____ « ____ » 20__ г.
(ФИО) (подпись) (дата)

Заключение кафедры: не аттестовать, аттестовать с замечаниями, аттестовать, аттестовать с выполнением/перевыполнением плана.
(подчеркнуть требуемое)

Заведующий кафедрой _____ « ____ » 20__ г.
(ФИО) (подпись) (дата)

Заключение не аттестовать, аттестовать с замечаниями, аттестовать,

института/факультета: аттестовать с выполнением/перевыполнением плана.
(подчеркнуть требуемое)

Директор _____ института/
Декан факультета

_____ «____» _____ 20__ г.
(ФИО) (подпись) (дата)

**Заключение
аттестационной
комиссии**

Признать, что аспирант прошел промежуточную аттестацию с
оценкой _____

Председатель комиссии

_____ «____» _____ 20__ г.
(ФИО) (подпись) (дата)