



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Новосибирский государственный архитектурно-строительный
университет (Сибстрин)»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «28» июня 2024

№ 100-о

ПОЛОЖЕНИЕ

**о докторантуре федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский
государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»**

Новосибирск 2024

1. Нормативные документы

Положение о докторантуре ФГБОУ ВО «НГАСУ (Сибстрин)» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно–технической политике», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре», положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093», рекомендациями Президиума ВАК РФ от 10.12.2021 г. № 32/1-НС «О сопряжении научных специальностей номенклатуры, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. №118, научных специальностей номенклатуры, утвержденной приказом Минобрнауки России от 23 октября 2017 г. №1027», рекомендацией ВАК при Минобрнауки РФ от 26 октября 2022 г. № 2-пл/1 «О новых критериях к соискателям ученых степеней кандидата наук, доктора наук, к членам диссертационных советов», уставом ФГБОУ ВО «НГАСУ (Сибстрин)» (далее – Университет), а также иными, принятыми в установленном порядке, федеральными законами и локальными нормативными актами Университета.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру ФГБОУ ВО «НГАСУ (Сибстрин)» (далее – НГАСУ (Сибстрин), Университет) научных и педагогических работников (далее – работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре НГАСУ (Сибстрин), размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

2.2. Диссертация может быть подготовлена в принимающей организации, которая соответствует следующим требованиям:

2.2.1. наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – номенклатура);

2.2.2. наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами НГАСУ (Сибстрин);

2.2.3. наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

2.2.4. наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

2.3. Подготовка диссертаций в докторантуре НГАСУ (Сибстрин) осуществляется по научным специальностям в соответствии с Номенклатурой, по которым имеются в Университете советы по защита диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет).

2.4. Перечень научных специальностей, по которым могут быть подготовлены диссертации

в докторантуре НГАСУ (Сибстрин), может изменяться и дополняться в связи с изменением деятельности (открытием, закрытием, приостановлением деятельности) диссертационных советов НГАСУ (Сибстрин) и потребностями Университета.

2.5. Прием в докторантуру НГАСУ (Сибстрин) осуществляется на конкурсной основе. Прием документов и конкурсный отбор проводится ежегодно в сроки с 15 февраля по 1 мая и с 1 ноября по 1 декабря.

3. Требования к работникам, направляемым в докторантуру

3.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

3.2. Работник должен иметь:

3.2.1. ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

3.2.2. стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

3.2.3. трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

3.2.4. научные достижения, подтвержденные списком работ:

3.2.4.1. не менее 10 публикаций в журналах из списка ВАК, из них не менее 5 должны быть опубликованы в научных изданиях, отнесенных к категориям К-1 или К-2 из Перечня рецензируемых научных изданий, либо в научных изданиях, индексируемых базой RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК;

3.2.4.2. наличие публикаций в журналах, входящих в базы данных Web of Science и (или) Scopus (рекомендуется);

3.2.4.3. наличие патентов на изобретения/ патента (свидетельства) на полезную модель/ патента на промышленный образец/ свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин/ баз данных/ топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

3.2.4.4. аналитический обзор по теме предполагаемой диссертации, включая библиографию, с определением целей и планируемых этапов исследования, а также информацией об имеющемся научном заделе.

3.2.5. развернутый план подготовки диссертации.

4. Порядок направления в докторантуру

4.1. Университет объявляет о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных п.2.2.4 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований докторской диссертации по научным специальностям в соответствии с номенклатурой на официальном сайте НГАСУ (Сибстрин) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием сроков приема документов на конкурс.

4.2. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника (Приложение 1), к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным п. 3 настоящего Положения, в том числе:

4.2.1. копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);

4.2.2. письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру НГАСУ (Сибстрин), в конкурсном отборе, подписанное руководителем направляющей организации и

заверенное печатью направляющей организации (при наличии) или рекомендация профильного института для работника Университета, направляемого в докторантуру НГАСУ (Сибстрин) (Приложение 2);

4.2.3. список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии) (Приложение 3);

4.2.4. личный листок по учету кадров, заверенный по месту работы (Приложение 4);

4.2.5. копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации;

4.2.6. выписка из трудовой книжки (справка) с указанием стажа педагогической и (или) научной деятельности и трудового стажа работы в направляющей организации;

4.2.7. согласие на обработку персональных данных (Приложение 5).

4.2.8. 2 фотографии 3х4 см.

4.2.9. отзыв предполагаемого консультанта (Приложение 6).

4.3. Приём документов, необходимых для проведения конкурсного отбора для подготовки диссертации, осуществляется в следующие сроки: с 15 апреля по 1 июня и с 1 ноября по 15 декабря по адресу г. Новосибирск, ул. Ленинградская, 113, кабинет 322 (отдел аспирантуры).

4.4. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре НГАСУ (Сибстрин).

Решение о направлении работника в докторантуру принимает руководитель направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

4.5. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру направляет в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации (при наличии), прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям п. 3 настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии) в соответствии с п. 3.2.4 настоящего Положения.

4.6. Конкурсный отбор в докторантуру осуществляет научно-технический совет НГАСУ (Сибстрин) на основании рекомендации научного семинара, проведенного в профильном институте по теме предполагаемой диссертации.

Количество лиц, принимаемых по результатам конкурсного отбора для подготовки диссертации определяется Университетом самостоятельно.

По результатам конкурсного отбора Университет дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе (Приложение 7).

4.7. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, докторантом и НГАСУ (Сибстрин).

В случае если подготовка диссертации осуществляется в НГАСУ (Сибстрин), договор заключается между НГАСУ (Сибстрин) и докторантом.

4.8. Договор, указанный в п. 4.7 настоящего Положения, содержит следующие условия:

4.8.1. тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;

4.8.2. условия проведения научных исследований докторантом;

4.8.3. срок подготовки диссертации;
4.8.4. финансовые обязательства сторон;
4.8.5. основания и порядок расторжения договора;
4.8.6. иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.9. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным п. 4.7. настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.10. Проект приказа о зачислении в докторантуру готовит отдел аспирантуры на основании заключенного договора, указанного в п.4.7 настоящего Положения.

5. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

5.1. Принимающая организация осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

5.2. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университетом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном Университетом.

5.3. Научно-технический совет НГАСУ (Сибстрин) после заключения договора, указанного в п. 4.7. настоящего Положения, в течение месяца утверждает индивидуальный план работы докторанта (Приложение 8), согласованный с научным консультантом (в случае его назначения) и утвержденный на профильной кафедре, институте.

Научно-технический совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

5.4. В течение одного месяца со дня представления диссертации принимающая организация обязана выдать докторанту заключение, предусмотренное п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года N 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

Обсуждение диссертационной работы и выдача указанного выше заключения по диссертации проводятся в соответствии с утвержденным в Университете порядком.

6. Права и обязанности докторанта

6.1. Докторант имеет право:

6.1.1. пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами НГАСУ(Сибстрин);

6.1.2. участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;

6.1.3. осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в п. 5.4 настоящего Положения.

6.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания, и другие права.

6.3. Докторант обязан:

6.3.1. проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

6.3.2. своевременно выполнять индивидуальный план;

6.3.3. ежегодно отчитываться перед научно-техническим советом Университета о

выполнении индивидуального плана (Приложение 9);

6.3.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в п. 5.4 настоящего Положения.

7. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

7.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

7.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

7.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

7.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

7.5. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном в Университете.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. аспирантурой

Е. А. Бартьева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе
и цифровизации

А. А. Даниленко

Первый проректор

А. С. Евдокименко



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный
архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

Ректору Сколубовичу Ю. Л.

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Имя _____	серия _____ № _____
Отчество _____ (при наличии)	когда и кем выдан «__» _____ 20__ г.
Дата рождения «__» _____ г.	_____
Гражданство _____	_____
Место рождения _____	ИНН _____
Дополнительные сведения _____	СНИЛС _____
(в т.ч. согласно Федерального закона №84-ФЗ от 05.05.2014)	

Почтовый адрес по регистрации: _____
(с указанием почтового индекса)

_____ Электронный адрес _____

Адрес по проживанию (место жительства): _____

Контактные телефоны: личный _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук по специальности:

Шифр и наименование в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени

Отрасль науки, по которой готовится диссертация: _____

О себе сообщаю следующее:

Имею диплом кандидата _____ наук

Серия _____ номер _____ рег. № _____ год выдачи _____

Наименование учебного заведения _____

Приказ о присуждении уч. степени _____

Я гарантирую, что указанная информация в настоящем заявлении является достоверной и подтверждаю подлинность поданных документов.

Личная подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах и

материалах, представленных для рассмотрения вопроса о приеме в докторантуру, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(Подпись)

С положением о докторантуре ФГБОУ ВО «НГАСУ (Сибстрин)» ознакомлен(а)

(Подпись)

Прошу информировать меня о ходе рассмотрения вопроса о приеме (осуществить возврат документов в случае отрицательного решения) _____

(по электронной почте, по почтовому адресу)

Прошу назначить моим научным консультантом _____

(ФИО, ученая степень и звание, должность)

Приложения:

1. Копия паспорта.
2. Копия СНИЛС.
2. Копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации.
3. Список опубликованных научных работ.
4. Отзыв предполагаемого консультанта.
5. Личный листок.
6. Выписка из трудовой книжки (справка) с указанием стажа педагогической и (или) научной деятельности и трудового стажа работы в направляющей организации.
7. Согласие на обработку персональных данных.
8. 2 фотографии 3х4 см.
9. Отзыв предполагаемого консультанта.
10. Письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру НГАСУ (Сибстрин), в конкурсном отборе, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации (при наличии) или рекомендация института НГАСУ (Сибстрин) для работника Университета, направляемого в докторантуру НГАСУ (Сибстрин).

Личная подпись

подпись

ФИО

дата

Зав. аспирантурой

подпись

ФИО

дата

СПИСОК
опубликованных научных работ
Ф.И.О.

№ п/п	Наименование работы (вид работы)	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
а) научные работы					
<i>1</i>	<i>Фазовый состав и свойства керамических материалов (статья РИНЦ)</i>	<i>печатная</i>	<i>Современные материалы и технологии в строительстве: 25-й Междунар. сб. науч. тр. – Новосибирск: НГАСУ, 2003. С.24-25</i>	<i>5/1 с*</i>	<i>Семенов И.И.</i>
б) авторские свидетельства, патенты, дипломы, лицензии, информационные карты, алгоритмы					
в) учебно-методические работы					

* 5 – общий объем статьи, 1 – авторский (при наличии соавторов)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ дата

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.
(подпись)

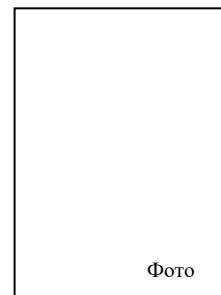
_____ дата

Ректор НГАСУ (Сибстрин) _____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ дата

М.П.

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК



1. Фамилия _____
 Имя _____ Отчество _____
 2. Пол _____ 3. Число, месяц, год, рождения _____
 4. Место рождения _____
 Село, деревня, город, район, область _____
 5. Гражданство _____ Национальность _____
 6. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания заведения, № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____

8. Ученая степень (шифр и наименование научной специальности), ученое звание, года присуждения _____

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству).

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

10. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Состав _____ Род войск _____

11. Семейное положение на момент заполнения _____

12. Состав семьи:

Члены семьи	Фамилия, имя, отчество	Год рождения

« _____ » _____ 20__ г. Личная подпись _____

Заполняющий личный листок обязан сообщать о всех последующих изменениях для внесения этих изменений в личное дело.

СОГЛАСИЕ

субъекта на обработку своих персональных данных

Субъект персональных данных _____

(Ф.И.О.)_____
адрес проживания_____
серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан

Оператор персональных данных (ОПД) Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)» ул. Ленинградская, д.113, г. Новосибирск, 630008

Субъект, разрешает ОПД, обработку персональных данных (список приведен в п.3 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г., а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- Дата рождения.
- Место рождения
- Биографические сведения
- Сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения)
- Сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы)
- Сведения о месте регистрации, проживания
- Контактная информация
- Паспортные данные
- Информация для работы с финансовыми организациями.

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) этой информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета, следующие персональные данные:

- Фамилия, имя и отчество;
- Дата рождения.
- Место рождения

- Биографические сведения
- Сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения)
- Сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы)
- Данные об обучении в аспирантуре (докторантуре)
- Данные об успеваемости
- Данные о научной деятельности
- Адрес проживания
- Адрес регистрации
- Контактная информация

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении трёх лет с даты окончания срока обучения и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем университета, после указанного срока.

6.1. При поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия Согласия (в случае отчисления или прекращения обучения), персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок.

7. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
Фамилия, инициалы

ОТЗЫВ
предполагаемого научного консультанта докторанта

от «__» _____ 20__ г.

Предполагаемый научный консультант _____

_____ *указать Ф.И.О. руководителя (полностью), ученые степень и звание, должность*

Докторант _____

_____ *указать Ф.И.О. поступающего (полностью)*

Предполагаемая тема диссертации: _____

Результат собеседования:

Указывается мнение предполагаемого научного консультанта об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности соискателя к выполнению научного исследования

В случае приема _____ в докторантуру

_____ *Ф.И.О. докторанта*

согласен быть его научным консультантом _____ / _____

_____ *(подпись)*

_____ *(ФИО)*

Заведующий кафедрой _____

_____ *(подпись)*

_____ *(ФИО)*

Директор института _____

_____ *(подпись)*

_____ *(ФИО)*



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (Сибстрин)»

ПРОТОКОЛ

заседания научно-технического совета по приему в докторантуру НГАСУ
(Сибстрин) для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора
наук

ПРИСУТСТВОВАЛИ: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь
КОМИССИИ

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

*заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном
отборе*

Председатель

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (Сибстрин)**»

УТВЕРЖДЕН

на научно-техническом
совете НГАСУ (Сибстрин)
протокол от _____ 20__ г №__

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ДОКТОРАНТА**

Фамилия, имя, отчество _____

Кафедра _____

Научный консультант _____

(ФИО, ученая степень и звание)

Срок обучения с _____

до _____

Тема диссертации _____

Тема утверждена на Совете _____

(наименование инст., фак-та)

протокол от « _____ » _____ 20__ г № _____

Председатель Совета _____ / _____ /

План рассмотрен на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

протокол от « _____ » _____ 20__ г № _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ДИССЕРТАЦИИ

Названия глав и параграфов

Введение

Глава 1

1.1.

1.2.

1.3.

Глава 2

2.1.

2.2.

2.3.

Глава 3

3.1.

3.2.

3.3.

.....

Заключение

РАБОЧИЙ ПЛАН 1-го ГОДА

Объем и содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
1. Теоретическая работа:	
2. Экспериментальная работа:	
3. Публикация статей, заявки на изобретение:	
4. Выступления с докладами на конференциях:	
5. Участие в конкурсах и грантах	

Докторант _____ Научный консультант _____

РАБОЧИЙ ПЛАН 2-го ГОДА

Объем и содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
1. Теоретическая работа:	
2. Экспериментальная работа:	
3. Публикация статей, заявки на изобретение:	
4. Выступления с докладами на конференциях:	
5. Участие в конкурсах и грантах	

Докторант _____ Научный консультант _____

РАБОЧИЙ ПЛАН 3-го ГОДА

Объем и содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
1. Теоретическая работа:	
2. Экспериментальная работа:	
3. Публикация статей, заявки на изобретение:	
4. Выступления с докладами на конференциях:	
5. Участие в конкурсах и грантах	

Докторант _____ Научный консультант _____

ИТОГИ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

_____ полностью выполнил индивидуальный
план работы, подготовил диссертацию на соискание ученой степени доктора наук по
специальности

_____ по теме

_____ на кафедре _____.

Имеет всего публикаций:

Публикаций в журналах, рекомендованных ВАК _____,

в том числе категории К-1, К-2 _____;

Материалах трудов Международных и Всероссийских конференций
_____;

Полученные объекты интеллектуальной собственности _____.

Докторант

Научный консультант

"__" _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

докторанта

_____ год обучения

Фамилия, имя, отчество:
Кафедра:
Тема диссертации:
Научная специальность:
Научный консультант:

1. Подготовка и оформление диссертационной работы
(указать процент выполнения и выбрать нужный вариант этапа работы):

1 полугодие (предыдущее до отчетного)	2 полугодие (на отчетный период)
1 глава -% сбор/анализ материала, черновой/отредактированный вариант текста	1 глава -% сбор/анализ материала, черновой/отредактированный вариант текста
2 глава -% сбор/анализ материала, черновой/отредактированный вариант текста,	2 глава -% сбор/анализ материала, черновой/отредактированный вариант текста,
3 глава -% сбор/анализ материала, черновой/отредактированный вариант текста	3 глава -% сбор/анализ материала, черновой/отредактированный вариант текста
4 глава -% сбор/анализ материала, черновой/отредактированный вариант текста	4 глава -% сбор/анализ материала, черновой/отредактированный вариант текста
5 глава -% сбор/анализ материала, черновой/отредактированный вариант текста	5 глава -% сбор/анализ материала, черновой/отредактированный вариант текста
6 глава -% сбор/анализ материала, черновой/отредактированный вариант текста	6 глава -% сбор/анализ материала, черновой/отредактированный вариант текста

2. Научные исследования:

Наименование	ВСЕГО	1-й год	2-й год	3-й год
Публикация статей в перечнях:				
рекомендованных ВАК, категория К-1, К-2				
рекомендованных ВАК, категория К-3				
индексируемые WoS, Scopus Q1, Q2, Q3, RSCI, ANCI, ESCI				
индексируемых базой RSCI				
Заявки на патенты и изобретение:				
Выступления с докладами на конференциях:				

Участие в конкурсах				
Выигранные конкурсы				

2.1. Список научных работ за отчетный период

п/п	Наименование работы (вид работы)	Выходные данные	Форма работы	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
научные работы					
1	<i>Фазовый состав и свойства керамических материалов (статья РИНЦ)</i>	<i>Современные материалы и технологии в строительстве: 25-й Междунар. сб. науч. тр. – Новосибирск: НГАУ, 2003. С.24-25</i>	<i>печатная</i>	<i>5/1 с*</i>	<i>Семенов И.И.</i>
авторские свидетельства, патенты, дипломы, лицензии, информационные карты, алгоритмы					
выступления на конференциях					
	Наименование работы	Выходные данные	Очнос/заочно участие	Личное выступление	Соавторы
участие в конкурсах и грантах					
	Наименование работы	Выходные данные			Соавторы

* 5 – общий объем статьи, 1 – авторский (при наличии соавторов)

2.2. Теоретическая работа (Подробное описание выполненной работы за отчетный период)

2.3. Экспериментальная работа (Подробное описание проделанной работы за отчетный период)

Заключение научного консультанта по работе докторанта

Научный консультант

_____ « ____ » 20__ г.
(ФИО) (подпись) (дата)

Заключение кафедры:

не аттестовать, аттестовать с замечаниями, аттестовать с выполнением/перевыполнением плана
(подчеркнуть требуемое)

Заведующий кафедрой

_____ « ____ » 20__ г.
(ФИО) (подпись) (дата)

**Заключение
института:**

не аттестовать, аттестовать с замечаниями, аттестовать с выполнением/перевыполнением плана.

(подчеркнуть требуемое)

Директор института

_____ «____» 20__ г.
(ФИО) (подпись) (дата)

**Заключение
аттестационной
комиссии**

Признать, что докторант прошел промежуточную аттестацию с оценкой _____

Председатель комиссии

_____ «____» 20__ г.
(ФИО) (подпись) (дата)