



Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Новосибирский государственный архитектурно-  
строительный университет (Сибстрин)»

Отдел аспирантуры

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения итоговой аттестации по программам**  
**подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГАСУ**  
**(Сибстрин)**

**Приказ об утверждении**  
**от «22» июля 2025 года № 105-о**

**Новосибирск, 2025**

## **1. Нормативные документы**

Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГАСУ (Сибстрин) (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «Положение о присуждении ученых степеней», постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени», устава ФГБОУ ВО «НГАСУ (Сибстрин)» (далее – Университет, НГАСУ (Сибстрин)).

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГАСУ (Сибстрин), а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

2.2. Итоговая аттестация (далее – ИА) проводится аттестационными комиссиями в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – аттестационное испытание).

2.3. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

2.4. Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего курса обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами по программам аспирантуры. Итоговая аттестация является обязательной.

2.5. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом НГАСУ (Сибстрин), аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.6. Аспирант, отчисленный из Университета по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Университете в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

2.7. Порядок и условия восстановления в НГАСУ (Сибстрин) аспиранта, отчисленного по инициативе Университета, определяются локальным нормативным актом НГАСУ (Сибстрин).

2.8. Организационное, техническое и методическое обеспечение ИА по программе подготовки

в аспирантуре осуществляется выпускающей (профильной) кафедрой. Ответственность возлагается на заведующего кафедрой. Консультации по методическому сопровождению обеспечивает отдел аспирантуры.

2.9. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

2.10. Общий объем итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

2.11. Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.12. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

2.13. Университет вправе применять дистанционные образовательные технологии при проведении итоговой аттестации в соответствии с п. 5.8 настоящего Положения.

### **3. Требования к комиссиям для проведения государственной итоговой аттестации**

3.1. Для проведения итоговой аттестации в НГАСУ (Сибстрин) создаются аттестационные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в НГАСУ (Сибстрин) создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Аттестационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2. Комиссии создаются в Университете по научной специальности программы аспирантуры или по ряду научных специальностей, если аспирантом проводились междисциплинарные научные исследования, на выпускающих (профильных) кафедрах Университета.

3.3. Основной формой деятельности комиссий являются заседания (научный семинар).

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации или апелляции.

3.4. Проведение заседания комиссий и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом на каждого обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается также секретарем аттестационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

3.5. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) других организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень, из которых не менее 2 человек ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. В составе комиссии должно быть не менее 1 доктора наук, являющегося специалистом по профилю рассматриваемой диссертации.

3.6. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы аттестационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НГАСУ (Сибстрин), научных работников или административных работников университета, назначается ее секретарь.

3.7. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое содействие деятельности комиссии, уведомляет членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протокол заседания комиссии, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Секретарь аттестационной комиссии не является членом комиссии.

3.8. Председателем апелляционной комиссии является руководитель организации – ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо, – на основании распорядительного акта Университета).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников НГАСУ (Сибстрин), которые не входят в состав аттестационной комиссии.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации в аспирантуре**

4.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на научном семинаре в виде доклада обучающимся основных результатов подготовленной диссертации, краткого изложения проведенных аспирантом научных исследований, основных идей и выводов по диссертации, вкладе автора в научное исследование, степени новизны и практической значимости.

Результаты аттестационного испытания определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение итоговой аттестации.

4.2. Диссертация оценивается на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике":

а) диссертация должна

- быть написана автором самостоятельно;
- обладать внутренним единством;
- содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты;
- свидетельствовать о личном научном вкладе автора диссертации в науку.

б) в диссертации, посвященной прикладным научным исследованиям, должны приводиться сведения о возможном практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов;

в) в диссертации в области фундаментальных научных исследований должна приводиться оценка дальнейшего развития и применения научных результатов диссертации.

г) предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

4.3. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в рецензируемых изданиях, входящих в Перечень ВАК, должно быть:

- по педагогическим, экономическим отраслям науки, искусствоведению – не менее 3, в числе которых могут быть указаны публикации в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК;

- по физико-математическим отраслям науки – не менее 2, в числе которых могут быть указаны публикации в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК;

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях с учетом их категорирования приравниваются на основании рекомендации Комиссии патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

4.4. Текст диссертации оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011, ГОСТ Р 7.05.-2008, ГОСТ 2.105-2019, ГОСТ Р 7.0.100-2018, ГОСТ Р 7.0.80-2023.

4.5. Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание;
- текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, и заключение,
- список работ, опубликованных автором,
- приложения,
- согласие на размещение диссертации в ЭБС НГАСУ (Сибстрин),
- справку на заимствование.

4.6. Текст автореферата обучающийся подготавливает совместно с научным руководителем по результатам подготовленной диссертации.

Автореферат содержит:

- титульный лист (Приложение 2);
- текст, включающий основные идеи и выводы диссертации;
- список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации;
- графический материал (рисунки, схемы, графики и пр.).

4.7. Аспирант предоставляет председателю аттестационной комиссии:

- 2 экземпляра диссертации и автореферата для передачи рецензентам;
- материалы, которые могут быть использованы при рассмотрении диссертации и оформлении заключения: сведения об участии в выполнении грантов, программ и т.п., сертификаты участника конференций, информация о заявках на регистрацию объектов интеллектуальной собственности и т.п. (при наличии).

После ознакомления с предоставленными материалами назначаются два рецензента, имеющие учёную степень доктора или кандидата наук. К рецензированию могут быть привлечены члены кафедры, работники других подразделений ВУЗа или других учреждений, являющиеся специалистами по профилю рассматриваемой диссертации.

4.8. Рецензентам поручается проанализировать диссертационную работу.

Рецензент готовит письменную рецензию (Приложение 3) на рассматриваемую диссертацию, в которой он оценивает:

- соответствие выполненной аспирантом работы требованиям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- актуальность темы исследования;
- личное участие автора в процессе получения научных результатов, изложенных в диссертации;
- степень обоснованности и достоверности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации;
- новизну результатов проведённых исследований;
- теоретическую и практическую значимость полученных результатов исследования, возможность их использования;
- ценность научных работ соискателя, полноту изложения материала в диссертации в опубликованных работах;

- наличие в диссертации ссылок на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов, если диссертация выполнена лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить это обстоятельство в диссертации;
- структуру диссертации, язык и стиль автора;
- соответствие диссертации специальности, по которой она выполнена.

Рецензент должен четко сформулировать свое предложение о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», указать научную специальность.

4.9. Перед проведением итоговой аттестации диссертационная работа, автореферат, отзыв научного руководителя (Приложение 4) и рецензии в установленные сроки передаются секретарю аттестационной комиссии.

4.10. Представление научного доклада проводится в следующем порядке:

- доклад обучающегося основных результатов подготовленной диссертации (15-20 минут);
- ответы аспиранта на вопросы;
- отзыв научного руководителя (до 5 минут). В случае отсутствия научного руководителя отзыв оглашается секретарем заседания;
- представление рецензий и ответ аспиранта на замечания рецензента. В случае отсутствия рецензентов письменные отзывы рецензентов оглашаются секретарем заседания.
- свободная дискуссия, обсуждение членами аттестационной комиссии представленной диссертации (до 20 минут);
- совещание и объявление решения комиссии о соответствии представленной диссертационной работы критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». Решение о соответствии диссертации указанным требованиям принимается большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании.

4.11. На каждого аспиранта, представившего доклад об основных результатах подготовленной диссертации, заполняется протокол (Приложение 5). В протокол вносятся перечень заданных вопросов, результаты соответствия работы критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». Члены комиссии используют карты объективного учета для выставления оценок (Приложение 6).

Оценка за итоговую аттестацию выставляется как среднее арифметическое оценок за критерии, указанные в п.1-п.6, перечисленных в протоколе. При равенстве положительных и отрицательных результатов, решающее слово имеет председатель аттестационной комиссии.

## **5. Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

5.1. Внесение изменений в название темы диссертации возможно не позднее 30 дней до начала последней промежуточной аттестации (представление выписки с заседания кафедры и института о согласовании темы).

5.2. Для допуска к итоговой аттестации аспирант, не менее чем за 30 дней до начала последней промежуточной аттестации, представляет основные результаты диссертации на заседании выпускающей (профильной) кафедры.

При положительном решении кафедры, фиксируемом в протоколе заседания кафедры, обучающийся получает допуск и начинает процедуру подготовки к итоговой аттестации. В отдел аспирантуры предоставляется выписка из протокола заседания кафедры в виде проекта заключения.

5.3. Не позднее, чем за 5 календарных дней до проведения научного семинара, Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя и рецензиями.

5.4. Диссертация проверяется на оригинальность не менее, чем за 3 дня до даты проведения

научного семинара (процент оригинальности должен составлять не менее 80 %).

5.5. В комиссию документы передаются не позднее, чем за 2 дня до даты проведения научного семинара.

5.6. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается заведующим выпускающей кафедрой, утверждается ректором или по его поручению проректором Университета (Приложение 7), и свидетельство об окончании аспирантуры (в соответствии с локальным актом НГАСУ (Сибстрин)).

5.7. В заключении отражаются

- личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации,
- степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость,
- ценность научных работ аспиранта,
- соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»,
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация,
- полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

5.8. Итоговая аттестация с применением дистанционных технологий в университете проводится в режиме видеоконференции с использованием сервиса видеоконференций «Яндекс.Телемост». В качестве резервного канала связи используется Google Meet, интегрированный с системой электронной информационно-образовательной среды НГАСУ (Сибстрин).

Члены ИА, которые работают дистанционно, самостоятельно обеспечивают ПК с широкополосным подключением к Интернету со скоростью не менее 2 МБит/сек. Программно-аппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать следующим требованиям: встроенная веб-камера или внешняя камера, подключенная через USB; микрофон с колонками и гарнитура. Все устройства и конфигурация ПК должны быть совместимы и соответствовать системным требованиям:

5.8.1. Минимальные требования к оборудованию пользователя:

- процессор 2,2 ГГц (Intel i3/i5/i7 второго поколения, эквивалентный процессор AMD) или более мощный для поддержки HD-видео.
- оперативная память: 4 ГБ;
- разрешение экрана: 1024x768.

5.8.2. Операционная система:

- Apple® macOS®;
- Microsoft® Windows®;
- Chrome OS;
- Ubuntu® и другие дистрибутивы Linux® на базе Debian.

5.8.3. Последние версии следующих браузеров:

- Браузер Яндекс;
- Браузер Chrome;
- Mozilla® Firefox®;
- Microsoft® Edge®;
- Apple® Safari®.

5.9. Отчисление из университета осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом НГАСУ (Сибстрин).

5.10. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры (Приложение 8), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.11. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

5.12. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

6.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.2. Апелляция подается лично аспирантом в отдел аспирантуры не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания. Сотрудники отдела аспирантуры передают заявление в апелляционную комиссию.

Для рассмотрения апелляции сотрудники отдела аспирантуры направляют в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, диссертацию, отзыв научного руководителя.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.4. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного испытания;

— об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

6.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.6. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с федеральными государственными требованиями и календарным учебным графиком.

## **7. Особенности проведения ИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

— проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ИА;

— присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии);

— пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

— обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения ИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида (Приложение 9) продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи – не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

— при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

— обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

— по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

— письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным

программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

7.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

## **8. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите**

8.1. Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

8.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

8.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (Приложение 10) в университет, в которой он осуществлял обучение по программам аспирантуры.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в организацию не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

8.4. На период сопровождения университет вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитиям, а также к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам в соответствии с локальными актами университета

8.5. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

8.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

РАЗРАБОТАНО И СОГЛАСОВАНО:

Заведующий аспирантурой

\_\_\_\_\_

Е. А. Бартеньева

И.о. проректора по НРиЦ

\_\_\_\_\_

О. Ю. Михальченко

Первый проректор

\_\_\_\_\_

А. С. Евдокименко







*Рекомендации:* Рецензент должен главное внимание уделить качеству выполненной работы и отразить: – краткую характеристику диссертации в целом и отдельных ее разделов, научный (технический) уровень работы, новизну предложенных методов решения поставленных задач. При этом можно отметить разработки (предложения), которые отличаются самостоятельностью решений, сложностью реализации, а также те разделы, которые требуют доработки;

– все главы работы подлежат подробному рассмотрению;

– отметить те разделы работы, которые характеризуют исследовательские способности обучающегося, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса), пользоваться для этого формализованными моделями, задачами;

– подчеркнуть умение корректно формулировать задачи своей деятельности (работы), устанавливать взаимосвязи, анализировать, диагностировать появление проблем;

– необходимо отметить системность, логическую взаимосвязь всех частей (разделов) научного доклада друг с другом, ясность изложения материала, уровень экономической обоснованности эффективности решений;

– дать оценку диссертации на соответствие критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике":

а) диссертация должна

- быть написана автором самостоятельно;

- обладать внутренним единством;

- содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты;

- свидетельствовать о личном научном вкладе автора диссертации в науку.

б) в диссертации, посвященной прикладным научным исследованиям, должны приводиться сведения о возможном практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов;

в) в диссертации в области фундаментальных научных исследований должна приводиться оценка дальнейшего развития и применения научных результатов диссертации.

г) предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

– необходимо учесть наличие опубликованных материалов диссертации (в российских изданиях, включенных в перечень ВАК, в зарубежных изданиях на иностранном языке, в изданиях, включенных в информационно-аналитические системы Scopus и Web of Science);

– дать оценку уровня подготовки выпускника. Рецензент должен дать общую оценку представленного автореферата и диссертации и выразить свое мнение о выдаче аспиранту свидетельства об окончании аспирантуры и заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет  
 (Сибстрин)»

**О Т З Ы В**  
**научного руководителя на аспиранта**

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество аспиранта),  
 выполнившего диссертационную работу на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (указывается научная специальность)  
 Институт \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Выполненная диссертационная работа заслуживает положительной оценки, а \_\_\_\_\_  
 выдачи свидетельства об окончании аспирантуры и заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Научный  
 руководитель \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 (ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

*Примечания: отзыв должен отражать:  
 – оценку подготовленности аспиранта, инициативности, ответственности и самостоятельности принятия решений при подготовке научного доклада;*

- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности;*
- владения современными методами проектирования (анализа);*
- умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием методов и средств анализа и прогноза; – возможность практического использования;*
- умение аспиранта работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал.*

**ПРОТОКОЛ**

**заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

аспиранта \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
\_\_\_\_\_ института \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
группы \_\_\_\_\_ научной специальности \_\_\_\_\_

Диссертационная работа выполнена под научным руководством \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ при консультировании \_\_\_\_\_

Диссертационная работа обсуждалась на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Присутствовали (представители администрации, преподаватели, специалисты): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:**

1. Диссертационная работа на \_\_\_\_\_ листах.
2. Автореферат диссертации на \_\_\_\_\_ листах.
3. Графический материал на \_\_\_\_\_ листах.
4. Отзыв руководителя (должность, фамилия, и.о.) \_\_\_\_\_
5. Рецензии (должность, фамилия, и.о.) \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

**На заседании аттестационной комиссии были заданы следующие вопросы** (фамилия, и., о. задававшего вопрос и краткое содержание вопроса):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заключение аттестационной комиссии:**

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации

---

---

2. Степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований

---

---

3. Новизна и практическая значимость проведенных аспирантом исследований

---

---

4. Ценность научных работ аспиранта и полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом

---

---

5. Корректность оформления ссылок на авторов и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов

---

---

6. Диссертация соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»

---

---

7. Научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация

---

---

**Решение аттестационной комиссии:**

1. Признать, что аспирант подготовил диссертацию, соответствующую критериям Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике», и защитил с оценкой зачтено/не зачтено

2. Выдать свидетельство об окончании аспирантуры / справку об освоение программы аспирантуры

3. Выдать заключение организации с рекомендацией к защите на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук по научной(ым) специальности(ям) \_\_\_\_\_  
(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование научной(ых) специальности(ей))

4. Рекомендации и замечания (при наличии) \_\_\_\_\_

**Председатель аттестационной комиссии** \_\_\_\_\_ (ФИО.)

**Секретарь аттестационной комиссии** \_\_\_\_\_ (ФИО.)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_



НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (Сибстрин)

**КАРТА ОБЪЕКТИВНОГО УЧЕТА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДИССЕРТАЦИЙ АСПИРАНТОВ**

АК № \_\_\_\_\_ Научная \_\_\_\_\_  
Член АК \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Критерии	Оценка (зачтено/не зачтено)	Итогов. оценка
1	2	3	4	5
		Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации		
		Степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований		
		Новизна и практическая значимость проведенных аспирантом исследований		
		Ценность научных работ аспиранта и полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом		
		Корректность оформления ссылок на авторов и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов		
		Диссертация соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»		
		Научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация		

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор НГАСУ (Сибстрин)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

Диссертация \_\_\_\_\_  
(тема диссертации)

выполнена в \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Соискатель в 20\_\_ г. окончил специалитет/магистратуру  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки, специальности)

В период подготовки диссертации соискатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество-  
при наличии (полностью))

обучался в аспирантуре.

Свидетельство об окончании аспирантуры от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Научный руководитель (консультант) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество при наличии,

\_\_\_\_\_  
основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование  
структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации

2. Степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований

3. Новизна и практическая значимость проведенных аспирантом исследований

4. Ценность научных работ аспиранта и полнота изложения материалов диссертации в работах,  
принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом

---

---

5. Корректность оформления ссылок на авторов и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов

---

---

6. Диссертация соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»

---

---

Диссертация \_\_\_\_\_  
(тема диссертации)

---

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – при наличии)  
рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата  
\_\_\_\_\_ наук по научной(ым) специальности(ям) \_\_\_\_\_  
(отрасль науки)

---

(шифр(ы) и наименование научной(ых) специальности(ей))

---

Заключение подготовлено кафедрой \_\_\_\_\_ на основании решения аттестационной  
комиссии по научным специальности(ям) \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

---

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись лица, (фамилия, имя, отчество при наличии,  
оформившего заключение) ученая степень, ученое звание,  
наименование структурного подразделения,  
должность)

Министерство науки и высшего образования  
 Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Новосибирский государственный  
 архитектурно-строительный университет  
 (Сибстрин)»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
 630008, г. Новосибирск, ул. Ленинградская, 113  
 тел.: (383) 266-41-25  
 факс: (383) 266-55-05

## СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ / О ПЕРИОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

**Фамилия, имя, отчество:** \_\_\_\_\_

**Дата рождения:** \_\_\_\_\_

**Вступительные испытания:** прошел

**Поступил в** 20\_\_ году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»  
 (Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

**Закончил обучение в** федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»  
 (Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

**Нормативный период обучения по очной форме:** \_\_\_\_\_ года

**Научная специальность** \_\_\_\_\_

### Кандидатские экзамены

№	Наименование дисциплины	Оценка/дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени, ученые звания и должности председателя, зам. председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	<b>История и философия науки</b> <i>(отрасль науки)</i>		<b>Председатель:</b> <b>Зам. председателя:</b> <b>Члены комиссии:</b>
2.	<b>Иностранный язык</b> <i>(указывается язык)</i>		<b>Председатель:</b> <b>Зам. председателя:</b> <b>Члены комиссии:</b>
3.	<b>Спец. дисциплина</b> <i>шифр и наименование научной специальности</i>		<b>Председатель:</b> <b>Зам. председателя:</b> <b>Члены комиссии:</b>

**Итоговая аттестация:** не сдано

Продолжение см. на обороте

Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

<i>Наименование дисциплин (модулей) программы</i>	<i>Количество зачетных единиц/академических часов</i>	<i>Оценка</i>
История и философия науки	2/72	
Иностранный язык (английский)	3/108	
Педагогическая деятельность в высшей школе	1/36	зачтено
Методика и методология научного исследования	1/36	зачтено
Педагогическая практика	6/216	
Дисциплина по выбору	3/108	зачтено
Специальная дисциплина	3/108	

Проректор по НРиЦ

И. О. Фамилия

Зав аспирантурой

И. О. Фамилия

Настоящий документ содержит 2 страницы

## Приложение 9

Ректору НГАСУ (Сибстрин)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать мне специальные условия: \_\_\_\_\_ (указать необходимые условия) при прохождении государственной итоговой аттестации, в том числе:  
– необходимость присутствия ассистента \_\_\_\_\_ (да/нет);  
– необходимость увеличения продолжительности сдачи аттестации \_\_\_\_\_ (да/нет).

Причиной является \_\_\_\_\_ (указать особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья)

\_\_\_\_\_ / Ф. И. О. /

\_\_\_\_\_ (личная подпись аспиранта)

\_\_\_\_\_ (дата)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зав. аспирантурой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приложение 10

Ректору НГАСУ (Сибстрин)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня на кафедру \_\_\_\_\_ как выпускника аспирантуры, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программам аспирантуры для сопровождения по доработке и представлению диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите в диссертационный совет на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
/ Ф. И.О. /

\_\_\_\_\_  
(личная подпись аспиранта)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зав. аспирантурой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /